

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Березовская средняя общеобразовательная школа»
Краснощековского района Алтайского края

СОГЛАСОВАНО: Педагогический совет МКОУ «Березовская СОШ» Протокол № 1 от «31» августа 2017 г.	УТВЕРЖДЕНО: приказом директора школы Ом Н.А. [подпись] Приказ № 61 от «31» августа 2017 г.
--	---

Положение об Управляющем Совете школы

1. Общие положения.

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом образовательного учреждения.

Управляющий Совет школы (далее - Совет) создан в целях осуществления коллегиальных управленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов коллегиального управления.

Совет работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией РФ
- Конвенцией ООН о правах ребенка
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»
- Указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ
- Нормативными правовыми актами Министерства Образования РФ
- Уставом МКОУ «Березовская СОШ» и настоящим положением.

2. Задачи Совета

- 2.1. Разработка плана развития образовательного учреждения
- 2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в образовательном учреждении
- 2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления
- 2.4. Организация изучения спроса жителей села на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.
- 2.5. Оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для

организации досуга воспитанников.

2.6. Согласование локальных актов образовательного учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

3. Функции Совета

3.1. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса

3.2. Привлечение для своей Уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств, включая использование банковского кредита

3.3. Утверждение и предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании внебюджетных средств

3.4. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса

3.5. Согласование образовательных программ и учебных планов

3.6. Согласование проекта Устава образовательного учреждения, и внесения в него изменений и дополнений

3.7. Согласование проекта правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения и иных локальных актов

3.8. Участие в осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

3.9. Контроль за своевременным предоставлением отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренного законодательством РФ и иными нормативными актами.

3.10. Контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Образовательного учреждения

3.11. Содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений

3.12. В рамках действующего законодательства РФ принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации образовательного учреждения от необоснованного вмешательства их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности образовательного учреждения, его самоуправляемости и обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

4. Состав Совета

4.1. Совет выбирается на собрании трудового коллектива в количестве не менее 9-ти человек сроком на 3 года. В состав Совета могут избираться представители педагогических работников, представителей родительской общественности.

Представители родительской общественности избираются на Общешкольном собрании родителей воспитанников образовательного учреждения сроком на 3 года. В случае не избрания представителя родителей Совет проводит работу без его участия.

При очередных выборах состав Совета обновляется не менее, чем на 1/3. Ежегодная ротация Совета – не менее 1/3 состава каждого представительства.

4.2. Совет собирается не реже 2 раз в год. Члены Совета выполняют свои

обязанности на общественных началах. Совет считается собранным, если на его заседании присутствует не менее 50% членов Совета.

4.3. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

4.4. Решения на Совете принимаются большинством голосом от присутствующих членов Совета. Председатель Совета избирается из числа членов Совета имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете. О решениях, принятых Советом, ставятся в известность все участники образовательных отношений.

4.5. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством РФ, являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета участниками образовательных отношений.

5.Права и ответственность Совета

5.1. Все решения Совета, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей) и Учредителя.

5.2 Совет имеет следующие права:

- член Совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит 1/3 членов всего состава Совета

- Совет может предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического Совета, методического объединения педагогов, родительского комитета образовательного учреждения

- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других коллегиальных органов управления образовательным учреждением

- участвовать в организации и проведении учрежденческих мероприятий воспитательного характера для воспитанников

- совместно с руководителем образовательным учреждением

- готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы

- за соблюдение законодательства РФ об образовании в своей деятельности

- компетентность принимаемых решений

- развитие принципов коллегиального управления образовательным учреждением

- повышение авторитетности образовательного учреждения.

6.Делопроизводство.

6.1. Ежегодные планы работы Совета, отчет о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

6.2. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем в книгу

протоколов заседаний Совета, каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Книга протоколов заседаний Совета вносится в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в его канцелярии.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

Срок действия данного положения неограничен.