

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Березовская средняя общеобразовательная школа»
Краснощековского района Алтайского края

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
Протокол № 4
от “27.05.2022”

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
Протокол №3
от “27.05.2022”

УТВЕРЖДЕНО
Директор школы
Дегтерева М.А.
Приказ № 34/3
от “27.05.2022”

Годовой план

дошкольного общего образования

на 2022-2023 учебный год

2022

Разделы годового плана

| | |
|--|----|
| 1. информационно-аналитическая справка | |
| 1.1. Основные технические сведения об ОУ..... | 4 |
| 1.2. Анализ работы ОУ за предыдущий год..... | 5 |
| 1.3. Комплектование, сведения о воспитанниках ОУ..... | 18 |
| 1.4. Сведения о педагогических кадрах..... | 20 |
| 1.5. Сведения о работниках ОУ..... | 24 |
| 1.6. Расстановка кадров | 30 |
| 1.7. Графики работ..... | 31 |
| 1.8. Цели и задачи работы на учебный год..... | 34 |
| | |
| <u>2. организационно-педагогическая работа</u> | |
| 2.1. повышение квалификации педагогов ОУ | 35 |
| 2.2. аттестация педагогов ОУ..... | 36 |
| 2.3. график аттестаций..... | 38 |
| 2.4. темы самообразования педагогов..... | 38 |
| | |
| <u>3. методическая работа</u> | |
| 3.1. Педагогические советы..... | 39 |
| 3.2. Семинары внутри ОУ..... | 41 |
| 3.3. Выставки, конкурсы..... | 41 |
| 3.4. Праздники и развлечения..... | 41 |
| 3.5. Социальные партнеры..... | 42 |
| 3.6. Работа методического кабинета..... | 42 |
| 3.7. Планируемые открытые мероприятия внутри ОУ..... | 43 |
| 3.8. Консультации для педагогов..... | 43 |
| 3.9. Инновационная деятельность ОУ..... | 44 |
| 3.10. Оздоровительная и профилактическая работа в ОУ..... | 44 |
| 3.11. Физкультура и оздоровительные мероприятия в режимных моментах..... | 47 |
| 3.12. Летняя оздоровительная работа в ОУ..... | 48 |
| 3.13. Физкультурно-оздоровительный режим в ОУ..... | 48 |
| 3.14. НОД..... | 49 |
| 3.15. Режим дня в холодное время года по группам..... | 53 |
| 3.15. Режим дня в теплое время года по группам..... | 55 |
| | |
| <u>4. система внутреннего мониторинга</u> | |
| 4.1. Организация контроля..... | 57 |
| 4.2. Административно-хозяйственной работы..... | 59 |
| 4.3. Работа с кадрами..... | 64 |
| | |
| <u>5. Приложения к годовому плану</u> | |
| 5.1. План работы родительского комитета..... | 66 |
| 5.2. План работы с родителями в течение всего года..... | 67 |
| 5.3. План по преемственности в работе со школой..... | 70 |
| 5.4. План работы Совета ОУ..... | 72 |
| 5.5. План работы по профилактике ДТП..... | 74 |
| 5.6. План работы МО..... | 76 |
| 5.7. План мероприятий по ДТТ..... | 77 |
| 5.8. План мероприятий по противопожарной безопасности..... | 78 |
| 5.9. План мероприятий по ОБЖ..... | 80 |
| 5.10. План работы по месяцам..... | 81 |

Годовой план МКОУ «Березовская СОШ» (дошкольное образование) составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155), санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (Сан ПиН 2.4.1. 3049-13).

I. ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА

1.1. Организационно-правовое обеспечение деятельности ОУ

| | |
|---|---|
| Полное наименование: | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Березовская средняя общеобразовательная школа» (дошкольное образование) |
| Краткое наименование: | МКОУ «Березовская СОШ» (дошкольное образование) |
| Основные технические сведения | Расположено в отдельно стоящем двухэтажном здании. Функционирует с 1970 года как детский сад «Березка». С 2004 года учреждение зарегистрировано как МДОУ Березовский детский сад «Березка» общеразвивающего вида. С 2011 года детский сад зарегистрирован как МКДОУ Березовский детский сад «Березка» общеразвивающего вида. С 2017 детский сад реорганизовано путем присоединения к МКОУ «Березовская СОШ» Проектная мощность учреждения 50 мест. |
| Организационно-правовая форма учреждения | Муниципальное казенное учреждение |
| Уровень образования: | Дошкольное образование |
| Форма получения образования: | Очная |
| Учредитель | Администрация Краснощёковского района Алтайского края 658340 Алтайский край, Краснощёковский район, с.Краснощёково, ул.Ленина,152, 22-5-00 |
| Орган управления образования, которому подчинено учреждение | Комитет администрации Краснощёковского района по образованию |
| Год основания детского сада | 1970 г. |
| Лицензирование | №145 от 06.03.2014 г Серия 22ЛО1 №0001135 |
| Устав | №371 от 22.06.2017 г |
| Режим работы | 9 ч с 8.00 до 17.00, в режиме 5-дневной недели выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. |
| Реализуемые образовательные программы: | Программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности |
| Язык обучения | Русский |

| | |
|--|--|
| Группы | В ОУ функционирует 2 группы дошкольного возраста, Плановая наполняемость – 50 детей, Фактическая – 26 ребёнка. |
| Юридический и фактический адрес | 658345 Алтайский край, Краснощёковский район, село Берёзовка, ул,Гагарина,8 658345 Алтайский край, Краснощёковский район, село Берёзовка, ул,Школьная,5 |
| Телефон | (38575)29-5-13 |
| Адрес сайта ОУ | http://berezkacad.ucoz.net/ |
| Адрес электронной почты | vse.vos@yandex.ru |
| ФИО руководителя | Дегтерева Марина Александровна |
| Местоположение детского сада | Детский сад расположен в центре села, на территории парка. В ближайшем окружении: стадион, сельская площадь, СДК, МКОУ, почта. |
| Очередность | нет |
| Коллектив | 9 человек |
| Реквизиты | |
| Номер государственной регистрации в ЕГРЮЛ (ОГРН) | 1022202217366 |
| ИНН | 2251002670 |
| Сведения о свидетельстве о гос. аккредитации ОУ | №136 от 07.03.2014 года серия 22 АО1 №0000328 |

1.2 Анализ работы за предыдущий год

Дошкольное образовательное учреждение сегодня – это 2 разновозрастных группы с общей численностью 26 воспитанников, укомплектованных по возрастному принципу:

- младшая разновозрастная группа-13 детей
- подготовительная разновозрастная группа – 13 детей.

Очередности в детском саду нет. Дети села 2-7 лет охвачены услугами ОУ на 92%.

В учреждении имеются: 2 групповых ячейки, 1 изолированная спальная комната, (две совмещенные), позволяющие удовлетворять потребность детей в индивидуальных и подгрупповых играх и занятиях. Также имеется медицинский блок: кабинет медицинской сестры, изолятор: методический кабинет, пищеблок, продуктовый склад, прачечная, музей, склад-костюмерная, кабинет заведующего.

Дошкольное учреждение работает в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности по базовой программе «От рождения до школы» под редакцией М.А. Васильевой.

Цели и задачи деятельности ОУ по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования

Содержание образовательного процесса муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Березовская СОШ» (дошкольное образование) определяется основной образовательной программой дошкольного образования и программа воспитания МКОУ разрабатываемые, принимаемые и реализуемые ими

самостоятельно, в соответствии с федеральными государственными стандартами основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиями её реализации, установленными Министерством образования и науки РФ и с учётом психофизического развития и возможностей детей.

В соответствии с Концепцией дошкольного воспитания отношения педагогов и детей строятся на основе личностно-ориентированной модели общения, в атмосфере эмоционального благополучия и комфорта, как для ребёнка, так и для взрослых. В основу работы учреждения заложены задачи, среди которых ведущее место занимают вопросы, связанные с охраной жизни и здоровья детей – как физического, так и психологического.

Педагоги считают главной целью обеспечение всестороннего развития детей, с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, по основным направлениям: формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Педагоги ОУ творчески подходят к выбору вариативных программ, направляя усилия на построение целостного педагогического процесса, обеспечивающего полноценное, всестороннее развитие ребёнка: физическое, социальное, нравственное, художественно-эстетическое и интеллектуальное во взаимосвязи.

Руководствуясь вышесказанным, коллектив ОУ решает следующие цели и задачи:

Цель: создание благоприятных условий для полноценного, гармоничного развития, воспитания и обучения каждого ребенка в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями.

Задачи:

1. Обеспечение качественного образования, воспитания и развития дошкольников в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования на основе гуманного и личностно-ориентированного взаимодействия детей и взрослых.
2. Продолжать внедрять в образовательную работу современные технологии художественно-эстетической направленности по развитию творческих способностей воспитанников с учетом ФГОС ДО.
3. охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
4. Совершенствовать работу с семьей с целью психолого-педагогической поддержки родителей и повышении компетентности в вопросах воспитания, развития, охраны и укрепления здоровья детей.

Движение контингента воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования МКОУ «Березовская СОШ» в 2022-2023 учебном году

| № п/п | Возрастная группа | Количество воспитанников на 01.09.2022год | Прибыло в течение года | Выбыло в течение года | Количество воспитанников на 31.05.2023год |
|--------------|---|---|------------------------|-----------------------|---|
| 1 | Младшая разновозрастная группа (от 2 лет до .4 лет) | 13 | 6 | 0 | 13 |
| 2 | Подготовительная(разновозрастная) к школе группа (от 5 лет до 8лет) | 13 | 4 | 8 | 13 |
| Всего | | 26 | 10 | 8 | 26 |

Вывод: в течение 2022-2023 учебного года количество воспитанников остается в пределах 26 ребёнка.

Оценка качества учебно-методического обеспечения.

Воспитательно-образовательный процесс в ОУ осуществляется на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» обеспечен ФГОС ДО, Примерной основной общеобразовательной программой дошкольного образования «от рождения до школы», парциальными программами: «Математические ступеньки» и «От звука к букве» Е.В. Колесниковой.

Учебно-методическое, обеспечение в ОУ соответствует требованиям реализуемой образовательной программы, обеспечивает образовательную деятельность, присмотр и уход. В ОУ созданы условия, обеспечивающие повышение мотивации участников образовательного процесса на личностное саморазвитие, самореализацию, самостоятельную творческую деятельность. Педагоги имеют возможность пользоваться как фондом учебно-методической литературы, так и электронно-образовательными ресурсами. Методическое обеспечение образовательного процесса в ОУ обновлено на 90% в соответствии с Федеральным перечнем методических пособий, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе дошкольных учреждений на основе ФГОС ДО и способствует развитию творческого потенциала педагогов, качественному росту профмастерства и успехам в конкурсном движении. Созданы условия для организации и осуществления повышения квалификации педагогов: 1 раз в 3 года прохождение курсов повышения квалификации, участие в районных, окружных методических объединениях, оказание консультативной помощи, методической поддержки, содействие выполнению программ развития дошкольного образования. В последнее время обращается серьезное внимание на самообразование педагогов дошкольного учреждения как одной из важнейших форм системы непрерывного повышения квалификации педагогов ОУ. С этой целью воспитателями, специалистами были разработаны планы по самообразованию, с отражением темы, форм и сроков реализации. Составлен перспективный план повышения квалификации педагогов. Разработан перспективный план методической работы с кадрами, с аттестуемыми педагогами. Необходимо продолжать внедрять в работу педагогического коллектива: освоение современных методик, форм, видов, средств, новых педагогических технологий в воспитании, образовании, оздоровлении детей дошкольного возраста (мастер-классы, технологию метода проекта, творческие конкурсы, издательскую деятельность и т.д.).

С целью повышения эффективности программно-методического обеспечения ведётся тесное взаимодействие ОУ с АК ИПКРО, пед. академией.

В течении учебного года совместно с педагогическим коллективом проведены 4 педсовета, являющиеся основным звеном методической работы. Педсоветы проходили в форме диалогов, сообщений из опыта работы, обмена мнениями с коллегами. Широко использовались анкетирование, презентации. Это способствовало активизации деятельности педагогов, привлечения их к тематике педсовета; разработаны для педагогов и родителей консультации, смотры-конкурсы.

В ОУ в полной мере удовлетворены информационные учебно-методические образовательные потребности педагогов. 100% педагогов получают своевременную методическую помощь в организации образовательного процесса. Программное обеспечение образовательного процесса: уровень обеспеченности - достаточный.

В дошкольном учреждении имеются компьютер, принтер, ноутбук для работы персонала, что способствует совершенствованию работы педагогов с применением ИКТ. Методический кабинет оснащен детской и методической литературой, соответственно требованиям ФГОС имеет доступ к Интернету.

Имеется в наличии: нормативно-правовая база ДО РФ (в бумажном и электронном варианте); программы ; психолого -педагогическая, учебно-методическая литература, методические пособия.

Сайт дошкольного учреждения постоянно пополняется новой информацией по внедрению ФГОС ДО, переоформлена наглядная агитация.

Основной контингент педагогов детского сада создавал благоприятную окружающую среду для усвоения дошкольниками учебного материала. На основании годового плана проведены интересные по форме и содержанию открытые мероприятия с использованием игровой мотивации, развивающего материала, педагогических инновационных технологий. Все коллективные просмотры были проведены на высоком уровне, с использованием современных технологий, с учетом возрастных особенностей детей и требований современной действительности.

Коллектив ОУ уделял большое внимание обучению детей правилам поведения на улице и дорогах, дорожной грамоте. В этом процессе были задействованы не только педагоги и воспитатели, но и родители. Эта работа основывалась на комплексном подходе.

Воспитатели проводили с детьми тематические занятия в группах, закрепляли полученные знания в разных видах деятельности. Самой интересной формой работы в данном направлении являлось проведение мероприятий с использованием театрализации, обыгрыванием ситуаций – ведь только через игровую деятельность ребенок легко и быстро запоминает то, что может показаться ему случайным и неинтересным. Подобная форма обучения нравится детям и дает педагогу дополнительную возможность для реализации замыслов в работе с дошкольниками. В течении года воспитатели оформляли информационные стенды, папки-передвижки, буклеты для родителей, во всех возрастных группах оформлены уголки по ПДД.

В течении года велась разноплановая работа с родителями. Взаимодействие с родителями остается актуальной темой на сегодняшний день. В течение года в детском саду велась систематическая и целенаправленная работа всего педагогического коллектива по взаимодействию с семьями воспитанников:

- ознакомление с уставными и локальными документами;
- заключение договоров с родителями вновь поступающих детей;
- проведение родительских собраний;
- экскурсии по детскому саду;
- консультативные беседы по запросам родителей;
- групповые досуговые мероприятия;
- организация совместных дел, праздников;
- оформление информационных стендов;
- пропаганда педагогических знаний родителям (выставки, информационные уголки). В дальнейшей работе с целью большего охвата родителей и для достижения наибольшего результата педагоги продолжают использование нетрадиционных форм работы с родителями (собрания с элементами деловой игры, смотры-конкурсы результатов совместной деятельности родителей и детей и др.).

Целенаправленная работа велась с родителями подготовительной к школе группы.

Проводились индивидуальные беседы, готовились тематические выставки и собрания «Как подготовить ребенка к школе».

Анализ работы педагогического коллектива за прошедший 2022-2023 учебный год показал, что в целом результаты хорошие, основные направления этого учебного года считаются выполненными. Но в тоже время, наблюдая за деятельностью детей, педагоги сделали вывод, что современный мир «компьютерных технологий» отрицательно сказывается на психологическом здоровье дошкольников (они меньше общаются со взрослыми и сверстникам, у детей наблюдаются различные эмоциональные и личностные нарушения, высокий уровень тревожности). Поэтому целью нашей дальнейшей работы оставляем обеспечение физического, психического, эмоционального развития ребенка через разные формы взаимодействия родителей и педагогов, развитие познавательной,

творческой активности дошкольников, создание комфортной для каждого ребенка обогащенной развивающей среды.

Таким образом, по результатам педагогической работы в 2022-2023 учебном году по выполнению годового плана, Основной образовательной программы, реализации Программы развития, созданы хорошие условия для физического, умственного, психического и социального развития детей, охраны и укрепления здоровья.

Содержание образовательного процесса определялось основными направлениями развития ОУ, задачами на 2022-2023 учебный год, большая работа проводилась по физкультурно-оздоровительной работе, познавательного-речевому развитию и художественно-эстетическому воспитанию.

Можно сделать вывод, что задачи, поставленные перед педагогическим коллективом на учебный год, реализованы в достаточном объеме и методически разнопланово. Образовательное учреждение располагает необходимыми организационно - правовыми и учебно-методическими условиями для реализации федерального компонента основной образовательной программы.

Кадровое обеспечение ОУ.

Состояние работы с педагогическими кадрами, их профессиональный уровень, итоги аттестации.

Укомплектованность кадрами в соответствии со штатным расписанием-100%

Воспитателей – 3, помощников воспитателя-2, обслуживающего персонала-4. Педагоги имеют 1 категорию -2, высшую-1, среднее специальное образование и высшее, средний возраст-46 лет. Для обеспечения нового качества воспитательно-образовательного процесса в ОУ все педагоги имеют приоритетные направления работы, методические разработки, обеспечивающие непрерывность образования и воспитания детей разного возраста, интеграцию и комплексность образовательного процесса в каждой возрастной группе. В условиях интенсивного педагогического процесса, эффективно обеспечивая его целостность, все педагоги систематически повышают свой профессиональный уровень, участвуют в семинарах-практикумах, педагогических советах, проводят открытые мероприятия для специалистов района, округа, села, обучаются на курсах, семинарах. На каждого педагога в методическом кабинете имеются индивидуальные карты развития и портфолио.

Воспитатели активно участвуют в конкурсах различного уровня и занимают призовые места. Уже не первый год на базе ОУ проходят районные методические объединения.

В этом учебном году мы работали по теме «Интеграция образовательных областей в культурно- досуговой деятельности». Педагогический коллектив ответственно относится к этому событию.

В течение года велась планомерная работа по повышению профессионального мастерства педагогов через разные формы, в том числе через аттестацию и курсовую подготовку. За 2022-2023 учебный год 3 человека прошли курсы повышения квалификации по теме «Психолога -педагогическое сопровождение детей с ОВЗ и детей- инвалидов в ДООУ»- 72 часа . «Реализация образовательных областей по ФГОС»-30 часов.

Вывод: Образовательное учреждение укомплектовано квалифицированными кадрами. Социальными заказчиками деятельности учреждения являются в первую очередь родители воспитанников. Коллектив ОУ создает доброжелательную, психологически комфортную атмосферу, в основе которой находятся взаимопонимание и сотрудничество.

Аналитическая справка по реализации основной образовательной программы дошкольного образования в МКОУ «Берёзовская СОШ» в 2022-2023 учебном году

В ОУ имеется годовой план, который корректируется ежемесячно в соответствии с планом работы Комитета по образованию администрации и выполняется в полной мере. Расписание непосредственной образовательной деятельности с детьми в соответствии с требованиями СанПин. Организация реализует уровень общего образования – дошкольное образование в соответствии ст. 10 гл.2 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.

Воспитательно – образовательный процесс ведется на русском языке.

Форма обучения - очная.

Нормативный срок обучения - в возрасте от 2 лет и до прекращения образовательных отношений, но не позднее достижения ребенком возраста 7 лет.

В дошкольном учреждении созданы условия для реализации основной образовательной программы в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования (ФГОС ДО) и требованиями к структуре основной образовательной программы дошкольного образования.

Для нормативно-правового обеспечения реализации ООП ДО имеется документация, соответствующая требованиям действующего законодательства, иных нормативно- правовых актов (Устав, локальные акты, лицензия на право осуществления образовательной деятельности, документы, обеспечивающие процесс управления реализацией ООП ДО и др.).

Основная образовательная программа МКОУ «Березовская СОШ», разработана на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы и обеспечивает развитие детей в возрасте от 2 до 7 лет. Основная образовательная программа муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения МКОУ «Берёзовская СОШ» , разработанная в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 г. Москва).

Программа основывается также на универсальных ценностях, зафиксированных в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции ООН о правах ребёнка, в которых установлено право каждого ребёнка на качественное образование, на развитие личности, на раскрытие индивидуальных способностей и дарований. Образовательная деятельность ДОУ строится на уважении к личности ребёнка, к родителям как первым воспитателям и к укладу семьи как первичного места социализации ребёнка.

Основная цель работы педагогического коллектива по Программе: Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Основные задачи ОП:

- Создание оптимальных условий, обеспечивающих оздоровление и укрепление физического здоровья детей, их эмоциональное благополучие, своевременное всестороннее развитие каждого ребенка;
- Воспитание свободного, уверенного в себе человека, с активной жизненной позицией, стремящегося творчески подходить к решению различных жизненных ситуаций, имеющего свое мнение и умеющего отстаивать его;
- Создание в группах атмосферы гуманного и доброжелательного отношения ко всем воспитанникам, что позволяет растить их общительными, добрыми, любознательными, инициативными, стремящимися к самостоятельности и творчеству;

- Максимальное использование разнообразных видов детской деятельности, их интеграция в целях повышения эффективности воспитательно-образовательного процесса;
- Вариативность использования образовательного материала, позволяющая развивать творчество в соответствии с интересами и склонностями каждого ребенка;
- Воспитание у детей патриотических чувств, любви к Родине, гордости за ее достижения, уверенности в том, что Россия — великая многонациональная страна с героическим прошлым и счастливым будущим;
- Взаимодействие с семьей по принципу активного вовлечения родителей в жизнь дошкольного образовательного учреждения, оказание им психолого-педагогической помощи;
- Соблюдение в работе детского сада и начальной школы преемственности, исключая умственные и физические перегрузки в содержании образования детей дошкольного возраста, обеспечивающей отсутствие давления предметного обучения.

В течение учебного года деятельность ОУ была направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития ребенка. Программа основана на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса; предусматривает решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования. Планирование предполагает использование адекватных возрасту форм работы с детьми. Основной формой работы с дошкольниками и ведущим видом их деятельности является игра.

В ОУ реализуются современные образовательные программы и методики дошкольного образования, используются информационные технологии, создана комплексная система планирования образовательной деятельности с учетом направленности реализуемой образовательной программы, возрастных особенностей воспитанников, которая позволяет поддерживать качество подготовки воспитанников к школе на достаточно высоком уровне. Содержание программы соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики; выстроено с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей. С детьми систематически проводилась ООД в соответствии с основной общеобразовательной программой и утвержденным расписанием непосредственно образовательной деятельности. Поставленные цели достигались в процессе осуществления разнообразных видов деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной. В режимных моментах планирование осуществлялось согласно комплексно-тематическому принципу.

В течение года строго соблюдался режим дня и все санитарно-гигиенические требования к пребыванию детей в ОУ. Согласно плану проводились медицинское, психологическое и педагогическое обследование воспитанников, подтвердившие положительную динамику развития каждого ребенка и группы в целом.

Вывод: Уровень освоения знаний воспитанников соответствует задачам примерной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы», целевых ориентиров ООП ДО и ФГОС ДО по принципу комплексного подхода к образовательному процессу.

Анализ выполнения годовых задач 2022-2023 учебный год

1. Обеспечение качественного образования, воспитания и развития дошкольников в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования на основе гуманного и личностно-ориентированного взаимодействия детей и взрослых.
2. Совершенствовать работу по воспитанию экологической культуры на основе народных традиций и художественно-эстетического развития .
3. Внедрить в образовательный процесс ОУ технологию проектной деятельности.
4. Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
5. Совершенствовать работу с семьей с целью психолого-педагогической поддержки родителей и повышении компетентности в вопросах воспитания, развития, охраны и укрепления здоровья детей.

| Пути решения | Результаты | Препятствующие факторы |
|--|---|--|
| <p>I. Реализация плана введения ФГОС ДО. Реализация основной образовательной программы ОУ в соответствии с ФГОС ДО. Разработка рабочих программ педагогов. Разработка и реализация плана-прогноза повышения квалификации педагогов по введению ФГОС ДО. Систематизация программно-методического обеспечения перехода на реализацию образовательной программы ОУ.</p> | <p>Реализуется основная образовательная программа ОУ, рабочие программы педагогов находятся в стадии апробации. -Реализуется план повышения квалификации педагогов по введению ФГОС ДО. -Оптимизирован регламент НОД в соответствии с СанПиН и ФГОС ДО. -Пополняется методический и практический материал по разработанным программам в соответствии с ФГОС ДО.</p> | <p>Затруднения в составлении рабочих программ при формировании вариативной части.</p> |
| <p>II. Реализация управленческих мероприятий. Создание условий для реализации организационно-управленческих, психолого -педагогических проектов; Изучение нормативных документов различных уровней, пополнение и систематизация банка нормативно -правовой документации; Проведение анализа результатов деятельности ОУ, мониторинговых данных по здоровью, адаптации, питанию детей и результатов психолого-педагогических обследований выпускников ОУ; Функционирование сайта ОУ; Создание условий по участию ОУ и специалистов в конкурсах, мероприятиях различного уровня;</p> | <p>-В ОУ созданы все необходимые условия для реализации управленческих мероприятий, направленных на повышение качества образования дошкольников. -Проведен анализ нормативных документов. -Сайт ОУ в настоящее время отвечает современным требованиям и постоянно пополняется и обновляется. -План-прогноз выполнен в полном объеме. -Аттестован на высшую категорию- 2 педагог; -Участие в окружных и районных и методобъединениях.</p> | <p>Управленческие мероприятия проводились на достаточном профессиональном уровне .</p> |

| | | |
|---|--|---|
| <p>Выполнение плана-прогноза повышения квалификации</p> <p>-В ОУ созданы все необходимые условия для реализации управленческих мероприятий, направленных на повышение качества образования дошкольников.</p> <p>-Проведен анализ нормативных документов.</p> <p>-Сайт ОУ в настоящее время отвечает современным требованиям и постоянно пополняется и обновляется.</p> <p>-План-прогноз выполнен в полном объеме.</p> <p>-Аттестацию на подтверждение категории прошел 1 педагог;</p> <p>-Материалы проведенных мероприятий были представлены на окружных и районных методобъединениях.</p> <p>Управленческие мероприятия проводились на достаточном профессиональном уровне.</p> <p>Проведение мероприятий в рамках социального партнерства;</p> <p>Создание условий для обеспечения возможности обобщения и распространения опыта работы педагогов ОУ;</p> <p>Реализация циклограммы регулярно проводимых мероприятий по планированию, анализу, организации и контролю;</p> | | |
| <p>III. Квалифицированное сопровождение психофизического здоровья детей:</p> <p>обеспечение снижения заболеваемости детей, отсутствие травм;</p> <p>улучшение условий по функционированию физкультурно - оздоровительной работы в ОУ;</p> <p>проведение оздоровительной, профилактической, противоэпидемиологической, санитарно-гигиенической и оздоровительной работы.</p> | <p>-Обеспечено снижение заболеваемости детей.</p> <p>-Проведены все профилактические мероприятия по предупреждению заболеваемости детей ОРВИ и гриппом.</p> <p>- Приобретены индивидуальные средства защиты органов дыхания;</p> <p>-проведение консультаций для педагогов .</p> | <p>Физкультурно-оздоровительная работа в ОУ снижена по части отсутствия кадров (медработник, спортивный тренер).</p> <p>Проведение спортивно-досуговых мероприятий прошли согласно плану.</p> <p>По итогам мониторинга Освоения образовательных</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | областей недостатков не выявлено. |
| <p>IV. Проектирование развивающей предметно-пространственной среды ОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО к условиям реализации основной образовательной программы дошкольного учреждения:</p> <p>а) осуществление взаимосвязи всех участников образовательного процесса через организацию и проведение совместных социально-игровых проектов; обеспечение организации и развития предметно-развивающей среды с включением центров активности, стимулирующих речевое, интеллектуальное, социальное развитие детей;</p> <p>б) Интеграция тематической развивающей предметно-пространственной среды в образовательное пространство ОУ</p> | <p>Работа по использованию проектного метода в планировании и организации работы с детьми в реализации социально-игровых проектов позволили педагогам ОУ убедиться в необходимости построения всего ОП в данном направлении. Широко использовались современные педагогические технологии в работе с детьми, при этом не нарушалась концепция программы. Наполняется развивающая предметно-пространственная среда ОУ.</p> | |
| <p>V. Оптимизация условий для формирования у педагогов основных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ДО:</p> <p>Проведение мероприятий:</p> <p>- Экспресс - консультации по запросам педагогов;</p> <p>- информирование педагогов по вопросам введения ФГОС ДО и проектирования рабочей программы педагога</p> <ul style="list-style-type: none"> • Семинар-практикум <p>- Педсоветы</p> <p>- Проведение самоанализа и самооценки профессиональной деятельности воспитателя дошкольного образования на основе профессионального стандарта «Педагог»</p> | <p>- Участие педагогов в МР ОУ позволило более качественно решить поставленную задачу.</p> <p>- Созданное педагогами портфолио помогло пройти аттестацию на должном уровне.</p> <p>- Успешно осуществлялось взаимодействие воспитателей в процессе реализации проектов.</p> <p>- Разработана основная образовательная программа Д ОУ в соответствии с ФГОС ДО. Регламент НОД разработан в соответствии с СанПиН и с ФГОС ДО. Разработаны модули образовательной программы ОУ по реализации вариативной части программы.</p> <p>- Имеется план-график</p> | <p>Не все педагоги имели профессиональное профильное образование, но прошли соответствующее дистанционное обучение.</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников в связи с введением ФГОС ДО</p> <ul style="list-style-type: none"> -Участие педагогов в методических объединениях района, округа - Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ. -Отчеты педагогов по результатам работы по самообразованию | |
| <p>VI. Деятельность ОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.</p> | <ul style="list-style-type: none"> -Использование в работе современных педагогических технологий -Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы -Консультации «Структура непосредственно образовательной деятельности» | <p>Низкий уровень использования ИКТ в работе с детьми и родителями;</p> <ul style="list-style-type: none"> -недостаток соответствующего оборудования в ОУ. |
| <p>VII. Создание единого образовательного пространства ОУ и семьи:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Реализация программно-методического обеспечения процессов взаимодействия с семьей; -Формирование социального заказа родителей на образованность детей; -Обеспечение условий реализации модели взаимодействия с семьей; -Заключение договора с каждой семьей, регламентирующего пути взаимодействия сторон. | <p>Реализация взаимодействия с семьей проходит на достаточном уровне с включением семьи в реализацию ООП .Без родителей не обходится ни одно мероприятие в ОУ. Родители не только заказчики образовательных услуг , но и наши партнеры.</p> | <p>Не желание родителей, Недостаточный образовательный уровень, семьи находящиеся в стесненно-жизненных обстоятельствах.</p> |
| <p>VIII. Информационное сопровождение решения годовых задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> -оформление информационных стендов в соответствии с | <p>Информационное сопровождение обеспечивало решение годовых задач.</p> | |

| | | |
|--|---|---|
| <p>рекомендациями учредителя и поставленными задачами; -организация консультаций для родителей, воспитывающих детей на дому; -функционирование сайта; - Галерея детского творчества, - систематизация наглядного материала</p> | | |
| <p>IX. Внедрение проектной деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изучение методической базы по управлению проектной деятельностью в ОУ; • Подборка методических материалов по управлению инновационной деятельностью ОУ в условиях реализации проектов; • Оказание методической поддержки воспитателям и специалистам в разработке и реализации проектов. | <p>1.Проект «Будущий первоклассник», сопровождающийся проведением родительского собрания и совместной работой с МКОУ СОШ . Отчет – фотоколлаж . (в родительском уголке) Проект «Умные пальчики». Проект «Игрушки». 2.Акция «Новогодняя игрушка своими руками», направленная на развитие у детей творческого потенциала; акция сопровождалась участием в районной выставке детского творчества «Рождественская звезда» . .3 Проведен педсовет «Метод проектов, как средство разработки и внедрения педагогических инноваций» Реализация проектов осуществлялась в полном соответствии с намеченными мероприятиями. На основании отчетов педагогов, которые отслеживали эффективность работы можно сделать вывод о целесообразности включения проектов в ОП ОУ, повышении качества предоставления образовательных услуг, о возможности более оптимального взаимодействия всех участников образовательного пространства.</p> | <p>Предусмотреть мероприятия по обучению педагогов проведению анализа результатов проектной деятельности (авторские разработки системы отслеживания результатов по итогам реализации проектов).</p> |
| <p>X. Совершенствование работы по воспитанию экологической</p> | <p>Создание «Музея «Русская горенка», проведение РМО</p> | |

| | | |
|---|--|--|
| культуры на основе народных традиций и художественно-эстетического развития . | по художественно-эстетическому воспитанию, проекты «Огород на окне», оформление территории ОУ клумбами и огородом, проведение экскурсий. | |
|---|--|--|

Уровень выполнения: Достаточный .Задачи решены качественно, накоплен богатый опыт работы коллектива по данным направлениям. Намечены перспективные пути решения

выявленных дефицитов при выполнении годовых задач.

На фоне достигнутых результатов в системе воспитательной работы ОУ были выявлены следующие проблемы и противоречия:

Проблемы:

- Недостаточен уровень технического сопровождения, использование средств ИКТ, для более качественной организации работы с детьми, родителями и педагогами.
- Недостаточно специалистов.
- Недостаточный уровень опытно-экспериментального оборудования, предметно-пространственной среды.

Перспективы:

- Реализация Образовательной программы и сопровождение педагогов ОУ в освоении ФГОС при организации образовательного процесса;
- Продолжать сотрудничество с социальными партнерами.

Процент выполнения годового плана в 2022-2023 учебном году — 95%

Работа со школой-90%

Текущий предупредительный-100%

Работа с родителями-95%

Работа с семьями-87%

Педсоветы-100%

Тематические и фронтальные-100%

Активные методы обучения-87%

Открытые просмотры-100%

Консультации-100%

Содержание и качество подготовки воспитанников

Результаты мониторинга.

По результатам количественного анализа учебный план на 2022 -2023год выполнен на 95%. Подробные данные представлены в отчете по самообследованию.

Количественное невыполнение учебного плана связано в текущем году с рядом объективных причин:

- в отдельных возрастных подгруппах несостоявшиеся виды образовательной деятельности объясняются отсутствием в группе детей данного конкретного возраста по причине болезни или другим объективным причинам;
- низкой посещаемостью детей в связи с погодными условиями.

Однако количественное невыполнение учебного плана не отразилось на качестве выполнения образовательной программы ОУ. О развитии детей можно судить по показателям развития, отраженных в картах мониторинга развития детей..

Высокие показатели (близкие к 100 %) выявлены в реализации образовательных областей: художественно-эстетическое, познавательное и социально-коммуникативное развитие.

Результаты мониторинга освоения детьми образовательной программы

По образовательным областям (качественный анализ освоения ОП на основе диагностики):

Образовательные области

Социально-коммуникативное развитие **93%**

Познавательное развитие **95%**

Речевое развитие **90%**

Художественно-эстетическое развитие **98%**

Физическое развитие **93%**

Общий показатель 94%

Вывод: Уровень усвоения программы развития и воспитания детей в детском саду - выше среднего.

Оценка использования проектной технологии

Большое внимание педагоги ОУ уделяют такой составляющей воспитательно - образовательного процесса, как проектная деятельность. В текущем году в ОУ реализованы :

-проект «Будущий первоклассник» (подготовительная группа)

-проект «Умные пальчики»

-проект «Игрушки»

Система взаимодействия с родителями воспитанников

Вовлечение родителей в деятельность ОУ, их заинтересованное участие в педагогическом процессе необходимо для успешного развития ребенка. Эффективное взаимодействие с родителями достигается на основе лично-ориентированного, адресного индивидуального подхода с учетом конкретных запросов семьи, и проблем развития и обучения ребенка.

В нашем ОУ ведется систематическая, целенаправленная работа по взаимодействию с семьей:

опросные методики, диагностика типового семейного состояния, самодиагностика родительского отношения к детям, беседы, анкетирования, совместные мероприятия. Помимо этого в группах проводятся нетрадиционные родительские собрания. Родители вместе с детьми готовятся к этим собраниям. Пример тому- собрание во второй младшей группе ко Дню Матери. Проходит много и других мероприятий с участием родителей. Причем они не являются пассивными зрителями на них. Родители готовят костюмы и реквизит, поделки для выставок, помогают проводить субботники и ремонт, откликаются на акции в ОУ, готовят вместе с воспитателями выступления детей для участия в конкурсах различного уровня. Качество образовательных услуг, по результатам опросов, удовлетворяет как воспитанников, так и их родителей. От взаимодействия коллектива и родителей зависит успех в воспитании и обучении детей дошкольного возраста.

В течение года в ОУ были проведены мероприятия с детьми согласно

комплексно-тематического планирования и годового плана ОУ.

Праздники и развлечения 2022-2023 учебного года:

В течение года прошло праздничных и развлекательных мероприятий: «Здравствуй, детский сад», «День знаний», «Праздник Осени», «Осенние приключения», новогодние праздники «Новый год со Снежной королевой и петушком» «В гостях у Снеговика», «День матери», спортивный праздник «Моя мама лучше всех», мастер класс «Волшебные ладошки», Новогодние праздники, «День военно-воздушных шариков», спортивный праздник «Мы -будущие солдаты», праздники, посвященные 8 марта, экскурсия к мемориалу «Погибшим защитникам», патриотический праздник «9 Мая -День Победы», «До свиданья , детский сад», «В поисках клада» « День защиты детей», « До свиданье , лето»

Впервые в ОУ состоялся спектакль для родителей по сказке «Царевна-лягушка», где артистами являлись дети. Эта постановка потребовала много кропотливого труда как от самих актеров, так и от постановщика.

В конкурсах семейного творчества «Осенние чудеса», «Зимние забавы» приняли участие почти все семьи. Родителями и детьми были представлены макеты, поделки,

аппликация, рисунки. Все работы были представлены в фойе ОУ.

Хочется отметить проведенные в ОУ спортивные праздники. Все они носили нестандартный характер, с различной интересной тематикой, с неожиданными сюрпризными моментами.

В акции «Украсим елку» приняли участие дети и родители всех групп. Все участники акции отмечены грамотами.

В течение года продолжается работа по сбору экспонатов и оформлению музея «Русская горенка». Разработан план работы музея с учетом которого проводятся занятия.

В апреле в рамках недели «Космос» проводились беседы, выставки поделок и рисунков.

К празднику Победы организовалась экскурсия к памятнику, а также ОУ приняло участие в акции «Бессмертный полк». Дети, победители районного патриотического конкурса, приняли участие в сельском праздничном концерте.

В мае прошло традиционное мероприятие, посвященное выпуску детей в школу.

С наступлением теплой погоды с помощью родителей организованы и проведены субботники по оформлению прогулочных площадок.

Учебный год мы закончили праздником «Проделки лесной Нечисти». Он проходил в преддверии Дня Защиты детей.

В течение года воспитанники детского сада принимали участие в конкурсах различного уровня и занимали призовые места.

Оценка организация учебного процесса

В конце учебного года проведен анализ анкетирования родителей с целью изучения уровня удовлетворенности качеством предоставления услуг.

Было опрошено 20 респондентов, что позволяет определить средний показатель общественного мнения. Удовлетворенность родителей показателями работы ОУ: 100%

Вывод: Проведенный анализ образовательной деятельности за 2022-2023 учебный год показал, что годовой план работы ОУ реализован в полном объеме, поставленные перед коллективом задачи выполнены.

Работа по выполнению программы велась стабильно.

Однако необходимо:

- продолжать работу по созданию условий для физического, умственного, психического и социального развития детей, охраны и укрепления здоровья;
- совершенствовать теоретическую компетентность и профессиональное мастерство педагогов;
- наполнять новым содержанием предметно-развивающую среду для реализации потребностей детей в любых видах деятельности;
- повышать профессиональный рост.

Наряду с положительной динамикой развития имеются и недостатки в работе:

- необходимо продолжать привлекать родителей к оказанию посильной помощи педагогам в изменении (обновлении) ППРС согласно требованиям ООП ОУ;
- расширять сетевое взаимодействие с внешними организациями;
- повышать показатель доли педагогов транслирующих профессиональные достижения на конкурсах различного уровня.

1.3. Комплектование, основные сведения о воспитанниках ОУ.

По наполняемости группы соответствуют требованиям СанПин 2.4.1.3049-13 и Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования. Общие требования к приему воспитанников в детский сад определяется законодательством Российской Федерации и Положением муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Боровичок», а также Рекомендациями по порядку комплектования образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования. Порядок приема

воспитанников в ОУ определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, и закрепляется в Уставе образовательного учреждения.

МКОУ «Березовская СОШ» (дошкольное образование) осуществляет воспитание детей в группах общеразвивающей направленности.

В детском саду функционируют две разновозрастные группы: средняя (смешанная) (от 2 до 4 лет), и подготовительная (смешанная) к школе (от 5 до 7 лет), общей численностью 26 детей. Соотношение детей по возрастам и численность групп каждый год меняется. Наполняемость групп соответствует требованиям СанПина.

| Возрастная категория | Направленность групп | Возраст детей | Количество детей | % |
|---|----------------------|---------------|-------------------------------|-----|
| Младшая (смешанная) группа | Общеразвивающая | 2 – 4 лет | 13 | 50% |
| Подготовительная (смешанная) к школе группа | Общеразвивающая | 5 - 7 лет | 13 | 50% |
| | | | из них девочек: мальчиков: | |
| дети-инвалиды | | | --- | |
| ВСЕГО: групп – 2, детей – 26 | | | | |

Социальный паспорт воспитанников ОУ.

| | критерии | 2022-2023г. | | |
|--------------------|---------------------------------|-------------|--|--|
| | Количество семей | 21 | | |
| Особенности семьи | - полные семьи | 17 | | |
| | - неполные | 5 | | |
| | - в разводе | 0 | | |
| | - вдовы | 1 | | |
| | - опекуны | 0 | | |
| | - с 1 ребенком | 3 | | |
| | - с 2 детьми | 11 | | |
| | - с 3 детьми и более детьми | 8 | | |
| Жилищные условия | - имеют собственное жилье | 21 | | |
| | - живут с родителями | 1 | | |
| Образование | - снимают | 0 | | |
| | - высшее (незаконченное высшее) | 5 | | |
| | - средне-специальное | 9 | | |
| | - среднее | 6 | | |
| | - неполное среднее | 2 | | |
| Сфера деятельности | - рабочие | 9 | | |
| | - служащие | 0 | | |
| | - неработающие | 15 | | |
| | - домохозяйки | 16 | | |
| | - предприниматели | 1 | | |

ВЫВОД: По сравнению с прошлым годом в этом учебном году количество семей увеличилось на 6 семей.

Основную часть родителей составляют домохозяйки.

Число предпринимателей не увеличилось.

Радует то, что увеличился количественный состав полных семей.

Увеличилось количество семей с тремя и более детей.

Семья является важнейшим элементом социальной ситуации развития.

В ней социализация ребёнка происходит наиболее естественно и безболезненно, основной её механизм – воспитание.

1.4.Сведения о педагогических работниках

Коллектив ОУ – 9 человек. Детский сад полностью укомплектован кадрами. В учреждении трудятся 3 педагогов.

| Характеристика кадрового состава педагогов | | Количество педагогов |
|--|--|----------------------|
| 1. По образованию | высшее педагогическое образование | 1 |
| | среднее педагогическое образование | 2 |
| | курсы повышения квалификации за последние 3 года | 3 |
| 2. По стажу | от 0 до 10 лет | 0 |
| | от 10 до 15 лет | 0 |
| | свыше 15 лет | 3 |
| 3. По результатам аттестации | высшая квалификационная категория | 1 |
| | первая квалификационная категория | 2 |
| | не имеют квалификационной категории | 0 |
| | соответствие занимаемой должности | - |
| 4. Награждение | Почетной грамотой Комитета по образованию | 2 |
| | Почетной грамотой Администрации района | 2 |

ВЫВОД: В ОУ сложился стабильный, творческий педагогический коллектив. Количественный и качественный состав педагогов практически не меняется. Средний возраст педагогического коллектива – 46 года. Педагогический стаж воспитателей колеблется от 15 до 30 лет. Они прошли основные этапы становления детского сада, являются инициаторами инноваций в ОУ.

Все педагоги своевременно проходят курсы повышения квалификации, обучаются в АКППРО г.Барнаул, в той или иной мере владеют навыками пользователя ПК, пройдя обучение на курсах или освоив компьютер самостоятельно.

Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень через проведение и посещение методических объединений, прохождение аттестации, самообразование, семинары педагогов, что способствует повышению профессионального мастерства, положительно влияет на развитие ОУ. Динамика профессионального роста отслеживается через процедуру аттестации педагогов и повышения квалификации.

1.5.Сведения о работниках МКОУ «Березовская СОШ» (дошкольное образование) на 01.09.2022-2023 г

| № | Ф.И.О. (полностью) | Занимаемая должность | Дата рождения | Стаж работы общий | Стаж работы в ДОУ | Образование год окончания, специальность | Курсы повыш. квал. год, учреждение, тема | Награды наименование грамоты, год вручения | Кв. категория дата присвоения |
|---|------------------------------|----------------------|---------------|-------------------|-------------------|---|--|--|-------------------------------|
| | Бухтоярова Марина Алексеевна | Воспитатель | 07.04.1973 | 28 | 22 | специальное Барнаульское педагогическое училище №1 27.06.1992 , воспитатель в ДОУ | Тема «Проектирование образовательных программ в ДОУ в условиях реализации ФГОС» 2017 г, 21.11.2019 по 23.11.2019 Тема: «Психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ и детей – инвалидов в ДОО» (АГПУ «ФГБОУ ВО «Алт ГПУ») 24 часа. Тема: «Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в ОО» 16 учебных часов С 09.12.2019-10.12.2019гг Тема: «Планирование и реализация | Грамота 2009 От Комитета по образованию, - - Благодарность Комитета по образованию, 2015, -Диплом от «Комсомольской правды» «Воспитательница любимая моя» 2015 г, - Благодарность комитет по образованию, 2017 г, -Грамота Администрации 2017, | 2022г. |

| | | | | | | | | | |
|---|---------------------------|-------------|------------|----|----|--|--|---|-------------|
| | | | | | | | мер по усилению безопасности в организациях дошкольного образования» 72 часа 07.08.2021г Тема: «Основы здорового питания для дошкольников» 15 часов 06.11.2021г Тема: Оказание первой помощи пострадавшим в образовательной организации « 16часов 24.05.2022-25.05.2022гг . | | |
| 2 | Крыгина Любовь Николаевна | Воспитатель | 11.09.1964 | 37 | 32 | Средне-профессиональное Барнаулское педагогическое училище №1 Воспитатель в ДОУ 25.02.1984 | Тема «Проектирование образовательных программ в ДОУ в условиях реализации ФГОС» 2017 г, 21.11.2019 по 23.11.2019 Тема: « Психолого-педагогическое сопровождение детей с | Почетная грамота от Комитета по образованию 2009г, -Почетная грамота от Администрации района 2014г, - Благодарность комитет по образованию, 2017 г, | I 2022г. |

| | | | | | | | | |
|---|--------------------------|-------------|--------------|----|----|--|---|-------------|
| | | | | | | <p>ОВЗ и детей – инвалидов в ДОО» (АГПУ «ФГБОУ ВО «Алт ГПУ») 24 часа. Тема: «Основы здорового питания для дошкольников» 15 часов 06.11.2021г</p> <p>Тема: Оказание первой помощи пострадавшим в образовательной организации « 16 часов 24.05.2022-25.05.2022гг</p> | | |
| 3 | Слизова Оксана Сергеевна | Воспитатель | 03.03.1982г. | 18 | 18 | <p>Высшее. Барнаульский государственный педагогический университет. 19.06.2004г</p> <p>ООО Учебный центр «Профессионал по программе «Воспитание детей дошкольного возраста» 22.03.2017г Г. Москва.</p> | <p>Тема «Проектирование образовательных программ в ДОУ в условиях реализации ФГОС» 2017 г, 21.11.2019 по 23.11.2019 Тема: « Психологическое сопровождение детей с ОВЗ и детей – инвалидов в ДОО» (АГПУ</p> <p>Благодарность От комитета по образованию 2017г. Грамота от комитета по образованию 2017г.</p> | I 2021г. |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | <p>«ФГБОУ ВО «Алт ГПУ») 24 часа. Тема: Оказание первой помощи пострадавш им в образовател ьной организации « 16часов 24.05.2022- 25.05.2022гг Тема: «Планирова ние и реализация мер по усилению безопасност и в организация х дошкольног о образования » 72 часа 07.08.2021г Тема: «Психолого - педагогичес кое сопровожде ние детей раннего дошкольног о возраста в условиях реализации ВГОС» 72 часа 25.12.2021- 09.02.2021 Тема: «Основы здорового питания для дошкольник</p> | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | ов» 15 часов 06.11.2021г. Тема: Оказание первой помощи пострадавш им в образовател ьной организации « 16часов 24.05.2022- 25.05.2022гг | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Кадровый состав на 2022 – 2023 учебный год МКОУ « Берёзовская СОШ»

| № | Ф.И.О. (полностью) | Занимаемая должность | Дата рождения | Стаж работы в общей | Стаж работы в ДОУ | Образование год окончания, специальность | Курсы повыш. квалл. год, учреждение, тема | Награды наименование грамоты, год вручения | Кв. категория дата присвоения |
|---|------------------------------|----------------------|---------------|---------------------|-------------------|--|---|--|-------------------------------|
| 1 | Черданцева Любовь Леонидовна | Повор | 06.04.1972г | 16 | 2 | СПТУ-28 г.Горно-Алтайск 16.05.1995г Повар 4 разряда. | Индивидуально-практическим В Майминском Райпотребсоюзе 1997г 180 часов. | | |
| 2 | Ефремова Ольга Геннадьевна | Пом. воспитателя | 04.11.1979г | 18 | 18 | Средне-профессиональное Профессиональное училище с. Карпово 1997г , портной | | Почетная грамота МКДОУ 2015, | |
| 3 | Омельченко Любовь Петровна | Помощник воспитателя | 01.01.1986 | 18 | 18 | Барнаульский госуд.педаг. колледж Дошкольное образование 22.06.2007г. Воспит. Детей дошк.возр-а. | | Почетная грамота МКДОУ 2014 Благодарность от комитета по образованию 2015 | |
| 4 | Садохина Дарья Николаевна | прачка | 05.01.1991г. | 0 | 0 | Среднее | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|------------------------------|---------|------------|----|---|---|--|--|--|
| | вна | | | | | | | | |
| 5 | Соклакова Надежда Васильевна | Завхоз | 18.09.1977 | 21 | 6 | Бухгалтер Алтайский учебный центр Госкомстата России 04.11.1994 | | | |
| 6 | Шлыков Евгений Анатольевич | Рабочий | 16.12.1976 | 19 | 6 | Столяр, плотник ПТУ №14 г.Алматы 1994г. | | | |

1.6.Расстановка кадров в МКОУ «Березовская СОШ» (дошкольное образование) на 2022-2023 учебный год

Директор МКОУ- Дегтерева М.А.

Подготовительная к школе(смешанная) группа

- 1 Слизова О.С.- воспитатель
2. Крыгина Л.Н.. -воспитатель
3. Омельченко Л.П.. - пом .воспитателя

младшая (смешанная) группа

- 1.Бухтоярова М.А...- воспитатель.
2. Слизова О.- воспитатель
- 3.Ефремова О.Г. -пом.воспитателя

Музыкальный руководитель -Бухтоярова М.А.

- Крыгина Л.Н.
- Слизова О.С.

Завхоз-(0,5 ст) Соклакова Н.В.

Прачка (0,5)- Садоха Д.Н.

Повар (1ст) –Черданцева Л.Л.

Рабочий (0,5) –Шлыков Е.А.

1.7.Графики работ в МКОУ «Березовская СОШ» (дошкольное образование) на 2022-2023 учебный год

Графики работ воспитателей на 2022-2023 учебный год

| Восп\д.н | понедельник | вторник | среда | четверг | пятница |
|-----------------|-------------|---------------------------|-------------|------------|---------------------------|
| Бухтоярова М.А. | 8.00-15.00 | 8.00-11.00 13.00-17.00 | 10.00-17.00 | 8.00-15.00 | 8.00-11.00 13.00-17.00 |
| Крыгина | 8.00-11.00 | 10.00- | 8.00-15.00 | 8.00-11.00 | 10.00- |

| | | | | | |
|-----------------|-------------|------------|---------------------------|-------------|------------|
| Л.Н | 13.00-15.00 | 17.00 | | 13.00-15.00 | 17.00 |
| Слизова О.С. | 10.00-17.00 | 8.00-15.00 | 8.00-11.00 13.00-15.00 | 10.00-17.00 | 8.00-15.00 |

Графики работ помощников воспитателей на 2022-2023 учебный год

| Пом.воспитателя | понедельник | вторник | среда | Четверг | пятница |
|--------------------|---|---|---|--|---|
| Ефремова О.Г. | 8.00-12.30 14.30-16.10 Обед с 12.30-14.30 | 8.00-12.30 14.30-16.10 Обед с 12.30-14.30 | 8.00-12.30 14.30-16.10 Обед с 12.30-14.30 | 8.00-12.30 14.30-16.10 Обед с 12.30-14.30 | 8.00-12.30 14.30-16.10 Обед с 12.30-14.30 |
| Омельченко Л.П. | 8.00-12.30 14.30-16.10 Обед с 12.30-14.30 | 8.00-12.30 14.30-16.10 Обед с 12.30-14.30 | 8.00-12.30 14.30-16.10 Обед с 12.30-14.30 | 18.00-12.30 14.30-16.10 Обед с 12.30-14.30 | 8.00-12.30 14.30-16.10 Обед с 12.30-14.30 |

Графики работ технического персонала на 2022-2023 учебный год

| ФИО | должность | понедельник | вторник | среда | четверг | пятница |
|--------------------------|-----------|---|---|---|---|---|
| Черда нцева . Л.Л. | повар | 8.00-13.00 14.00-16.12 Обед с 13.00-14.00 | 8.00-13.00 14.00-16.12 Обед с 13.00-14.00 | 8.00-13.00 14.00-16.12 Обед с 13.00-14.00 | 8.00-13.00 14.00-16.12 Обед с 13.00-14.00 | 8.00-13.00 14.00-16.12 Обед с 13.00-14.00 |
| Садох а Д.Н. | прачка | 8.00-11.30 | 8.00-11.30 | 8.00-11.30 | 8.00-11.30 | 8.00-11.30 |
| Сокл акова Н.В. | завхоз | 13.30-17.00 | 13.30-17.00 | 13.30-17.00 | 13.30-17.00 | 13.30-17.00 |
| Шлы ков Е.А. | рабочий | 8.00-11.30 | 8.00-11.30 | 8.00-11.30 | 8.00-11.30 | 8.00-11.30 |

1.8.Цели и Задачи на 2022-2023 учебный год

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

ЗАДАЧИ:

1. Обеспечение качественного образования, воспитания и развития дошкольников в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования на основе гуманного и личностно-ориентированного взаимодействия детей и взрослых.
2. Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
3. Продолжать работу по внедрению в образовательный процесс ОУ технологии проектной деятельности.
4. Совершенствовать работу с семьей с целью психолого-педагогической поддержки родителей и повышении компетентности в вопросах воспитания, развития, охраны и укрепления здоровья детей.

Ведущее направление работы ОУ- художественно-эстетическое развитие.

Художественно-эстетическое развитие предполагает развитие предпосылок ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений искусства (словесного, музыкального, изобразительного), мира природы; становление эстетического отношения к окружающему миру; формирование элементарных представлений о видах искусства; восприятие музыки, художественной литературы, фольклора; стимулирование сопереживания персонажам художественных произведений; реализацию самостоятельной творческой деятельности детей (изобразительной, конструктивно-модельной, музыкальной и др.).

Для организации образовательного процесса по художественно- эстетическому развитию используется дополнительная образовательная деятельность.

Работа в данном направлении включает в себя развитие творческих способностей детей средствами театрального искусства, развитие музыкально-ритмических способностей, развитие художественных способностей через продуктивные виды деятельности.

Основная цель художественно-эстетического развития – обогащение чувственного, эмоционально-ценностного, эстетического опыта детей, развитие художественно-образного мышления и способностей к художественному творчеству. В своей работе педагоги предлагали детям использовать четкую цепочку построения творческого процесса от замысла до его воплощения и получения результата. Считают важным формирование у ребенка сенсорно-эмоционального и нравственно-эстетического отклика на прекрасное; накопление запаса образных впечатлений и ассоциирование с собственным опытом; овладение элементарными изобразительными и техническими навыками художественной деятельности. Образовательная деятельность всегда носит творческий характер.

II РАЗДЕЛ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1. Повышение квалификации педагогов МКОУ «Березовская СОШ» (дошкольное образование)

Цель работы по реализации блока: Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

| № п/п | содержание основных мероприятий | сроки проведения | ответственный |
|-------|--|------------------|---------------|
| 1 | 1.Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, | Сентябрь | Методист |

| | | | |
|---|---|------------------------------|----------|
| | руководящих работников в связи с введением ФГОС ДО 2.Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. 3.Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки. | | |
| 2 | Прохождение педагогами курсов. | По плану курсовой подготовки | Методист |
| 3 | Посещение педагогами методических объединений района. | По плану МО | Методист |
| 4 | 1.Организация работы педагогов по самообразованию. (выбор тематики и направлений самообразования) 2.Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. 3.Организация выставок методической литературы. 4.Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год. | В течение года | Методист |
| 5 | 1.Работа с интернет ресурсами. 2.Приобретение новинок методической литературы. | В течение года | Методист |

План-график прохождения курсовой переподготовки педагогов МКОУ «Березовская СОШ» (дошкольное образование)

| № п/п | Фамилия, Имя, Отчество педагога. | Год прохождения курсов | Планируемый срок |
|-------|----------------------------------|------------------------|------------------|
| 1 | Бухтоярова Марина Алексеевна | 2022 | 2025 |
| 2 | Крыгина Любовь Николаевна | 2021 | 2024 |
| 3 | Слизова Оксана Сергеевна | 2022 | 2025 |

2.2. Аттестация педагогов МКОУ «Березовская СОШ» (дошкольное образование)

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории.
Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

План работы по подготовке к аттестации педагогических кадров

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|----|---|----------------|----------------------|
| 1. | Организационный этап Ознакомление педагога с положением "О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений" | Август | Методист |
| | Изучение нормативно - правовых документов | | Методист |
| 2. | Оформление аттестационной документации | В течение года | Методист |
| 3. | Портфолио педагога | | Методист |
| 4. | Консультирование педагогов по вопросам аттестации. | В течение года | Методист |
| 1 | Работа с аттестуемыми педагогами | В течение года | Методист |
| | Проверка перспективных, календарных, планов работы с родителями. | | |
| 2 | Посещение и анализ проведения занятий, режимных моментов с детьми. | В течение года | Методист |
| 3 | Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми педагогами | В течение года | Аттестуемые педагоги |
| 4 | Участие в методической работе ДООУ (сообщения из опыта работы аттестуемого, участие в Педагогических советах и семинарах) | В течение года | Аттестуемые педагоги |
| 5 | Участие в работе районных методических объединениях | В течение года | Аттестуемые педагоги |
| 6 | Отслеживание результатов работы (педагогическая диагностика) | | Методист |

| | | | |
|---|---|--------------------------------------|----------|
| 1 | Аттестация Прохождение аттестации по плану | | Методист |
| 2 | Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации | В течение года | Методист |
| 3 | Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации | Согласно графику аттестации | Методист |
| 4 | Формирование списка на прохождение аттестации на первую квалификационные категории | | Методист |
| 5 | Творческий отчет педагогов, презентация. портфолио | | |
| 6 | Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации | По окончании аттестационного периода | Методист |

2.3. График аттестаций педагогов МКОУ «Березовская СОШ» (дошкольное образование)

| Ф.И.О. воспитателя | Дата аттестации | Присвоенная категория | Срок подачи заявления к следующей аттестации |
|------------------------------|-----------------|-----------------------|--|
| Бухтоярова Марина Алексеевна | Сентябрь 2022г. | Высшая | Сентябрь 2026 г. |
| Слизова Оксана Сергеевна | Сентябрь 2021г. | Первая | Сентябрь 2025 г. |
| Крыгина Любовь Николаевна | Сентябрь 2022г. | Первая | Сентябрь 2026 г. |

2.4. Темы самообразования педагогов МКОУ «Березовская СОШ» (дошкольное образование) и отчеты по ним .

| № п/п | Содержание работы | Форма отчета | Сроки | Группа | Ответственные |
|-------|--|------------------------------|------------------|------------------|-----------------|
| 1. | Ручной труд, конструирование в экологии | Мастер-класс | Второе полугодие | Подготовительная | Бухтоярова М.А. |
| 2. | Роль дидактической игры в ФЭМП | Разработка дидактических игр | Второе полугодие | Младшая | Крыгина Л.Н. |
| 3. | Опытно - экспериментальная деятельность детей в ОУ | Открытое занятие | Второе полугодие | Подготовительная | Слизова О.С. |
| 4. | | | | | |

III. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Педагогические советы

| №п/п | Содержание работы | Срок | Ответственные |
|------|---|--------------|--|
| 1. | <p>Установочный педсовет №1 Тема «Перспективы работы ОУ на 2022-2023уч.г.» Цель: Утверждение годового плана работы на 2022-2023 учебный год. Подведение итогов работы за летний - оздоровительный период. Подготовка к новому учебному году.</p> <p>Форма проведения: Беседа за круглым столом</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ летней оздоровительной работы ОУ. 2. Готовность ОУ к новому учебному году 3 Обсуждение и утверждение годового плана работы на 2022-2023, учебный год . <ul style="list-style-type: none"> - Утверждение расписания организации непосредственно образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей, распорядка дня. -Утверждение рабочих программ педагогов. -Утверждение программ и планов работы по дополнительной образовательной деятельности. -Утверждение планов работы ОУ на 2022-2023 год: плана работы по предупреждению детского дорожного травматизма, плана преемственности с МКОУ «Березовская СОШ» - Утверждение графиков работы сотрудников. <ol style="list-style-type: none"> 4. Текущие вопросы: комплектование групп детского сада и расстановка кадров; самообразование педагогов 5. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения. | Август, 2022 | Директор Дегтерева М.А воспитатели |
| 2. | Тематический педагогический совет в нетрадиционной форме «Пути совершенствования | Октябрь 2022 | Методист |

| | | | |
|----|---|---------------|----------|
| | <p>взаимодействия с родителями по вопросам укрепления здоровья и физического воспитания» №2</p> <p>Форма проведения: эстафета педагогического мастерства</p> <p>План проведения педсовета.</p> <p>Вступительное слово методиста по итогам медицинского осмотра детей, обозначение проблемы</p> <p>1.Итоги проведения недели здоровья в МКОУ</p> <p>Выступления из опыта работы педагогов МКОУ</p> <p>2.Особенности организации здоровьесберегающего пространства в группах (из опыта работы)</p> <p>3.Подведение итогов опроса родителей на тему: «Здоровье и физическая культура детей».</p> <p>5. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения педсовета</p> | | |
| 3. | <p><u>Педагогический совет № 3</u></p> <p>Тема: «Основы безопасности – важный аспект современного воспитания дошкольников»</p> <p>Цель: выявить состояние воспитательно-образовательной работы педагогов по формированию основ безопасности жизнедеятельности в условиях дошкольного образовательного учреждения</p> <p>1. Выполнение решений педсовета №2</p> <p>2.Актуальность. ФГОС и содержание основ безопасности жизнедеятельности дошкольников в современных образовательных программах</p> <p>3. Формирование основ безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста</p> <p>4. Театрализованная деятельность как средство формирования основ безопасного поведения</p> <p>5. Дидактические игры по основам безопасности жизнедеятельности</p> <p>6. Итоги тематической проверки по организации деятельности ОБЖ в группах ОУ</p> <p>8. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения.</p> | Февраль, 2023 | Методист |
| 4 | <p><u>Педагогический совет № 4</u></p> <p>Тема: «Результативность работы коллектива за учебный год»</p> <p>Цель: Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Намечить перспективы на следующий учебный год.</p> <p>Форма: Педсовет-церемония</p> <p>1. Выполнение решений педсовета №3</p> <p>2.Анализ реализации задач годового плана, мониторинга</p> <p>3. Творческие отчеты воспитателей и методиста.</p> <p>4. Анализ подготовки детей к школе по итогам фронтальной проверки.</p> <p>5 .Анализ заболеваемости детей.</p> <p>6. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период</p> | Май, 2023 | Методист |

| | | |
|--|--|--|
| 7. О перспективах на 2022-2023 учебный год. | | |
| 8. Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе дошкольного учреждения» | | |
| 8. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения. | | |

3.2. Семинары внутри ОУ

| № п/п | Содержание работы | Срок | Ответственные |
|-------|---|---------|---------------|
| 1. | «Совместная деятельность родителей и педагогов по созданию здоровьесберегающей среды в детском саду и дома. Задачи и общая стратегия» | ноябрь | Воспитатели |
| 2. | «Особенности формирования здорового образа жизни в дошкольном возрасте» Алгоритм разработки проекта | февраль | Воспитатели |

3.3. Выставки, конкурсы

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
|-------|---|----------|-----------------------------|
| 1. | Выставка детского творчества «Осенние фантазии» | Сентябрь | Воспитатели групп, родители |
| 2 | Выставка детского творчества «Бабушкины руки не знают руки» | Октябрь | Воспитатели групп, родители |
| 3 | Выставка «Мамины вкусняшки» «Ярмарка мастеров» | Ноябрь | Воспитатели групп, родители |
| 4 | Выставка детского творчества «Новогодняя игрушка» | Декабрь | Воспитатели групп, родители |
| 5 | Выставка детского творчества. «Зимние забавы» | Январь | Воспитатели групп, родители |
| 6 | Конкурс «Поздравительная открытка ко дню защитника отечества» | Февраль | Воспитатели групп |
| 7 | Изготовление подарка «Мамин день» | Март | Воспитатели групп |
| 8 | Коллективная работа «Гирлянда ко Дню Победы» | Май | Воспитатели групп, родители |

3.4. Праздники и развлечения

| № | Название | Дата |
|---|-----------------------------------|----------|
| 1 | День Знаний | Сентябрь |
| 2 | Осень золотая | Октябрь |
| 3 | Наша бабушка родная (беседа) | Октябрь |
| 4 | День Матери (совместное чаепитие) | Ноябрь |
| 5 | Новогодние праздники | Декабрь |
| 6 | Чудеса под Старый Новый год | Январь |

| | | |
|----|---|---------|
| | (колядование) | |
| 7 | Спортивные праздники, посвященные Дню защитника Отечества | Февраль |
| 8 | Праздники, посвященные Международному Женскому Дню | Март |
| 9 | «Весенний праздник птиц» (в форме занятия) | Апрель |
| 10 | «День космонавтики» (утренняя беседа+занятие) | Апрель |
| 11 | Участие в празднике «День Победы» | Май |
| 12 | «До свидания, детский сад!» | Май |
| 13 | Музыкально-спортивный праздник «Детство – это я и ты» | Июнь |
| 14 | «Вот оно какое, наше лето» | Июль |
| 15 | «Музыкально-спортивный праздник «Вот и лето прошло!» | Август |

3.5.Работа с социальными партнерами

| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки проведения | Место проведения | Ответственные | Участники |
|-------|--|------------------|-------------------------|---------------|-------------------|
| 1 | Участие в районных мероприятиях, смотрах-конкурсах, выставках с целью развития творческого потенциала личности воспитанников | В течение года | Район | воспитатели | воспитатели, дети |
| 2 | Участие в муниципальных мероприятиях | В течение года | Село | воспитатели | воспитатели, дети |
| 3 | Поддержка и развитие сетевого взаимодействия ОУ с образовательными учреждениями района, края | В течение года | Район, ДОУ района, края | воспитатели | воспитатели, дети |

3.6Работа в методическом кабинете

| № | Содержание | Сроки | Ответст. |
|---|--|------------------|----------|
| 1 | Оснащение методического кабинета пособиями для образовательной работы в ОУ в аспекте ФГОС. Анализ семей и выявление социально – неблагополучных семей. Пополнение информационного стенда новинками (нормативные документы, методические рекомендации, педагогический опыт). Составление планов работы воспитателей по | Сентябрь-октябрь | Методист |

| | | |
|---|---|-----------------------|
| | самообразованию. Помощь воспитателям по подготовке материалов к аттестации Оформление документов по компенсации части родительской платы за содержание ребенка в ОУ. Подготовка к педсовету (разработка рекомендации, бланков анкетирования родителей и воспитателей.) | |
| 2 | Обновление и оформление выставок. Оформление документов по аттестации педагогов ОУ. Подготовка к педсовету (подбор материалов). | Октябрь-ноябрь |
| 3 | Оснащение методического кабинета пособиями для успешного ведения воспитательно-образовательной работы в ОУ в аспекте ФГОС. Подбор и оформление картотеки дидактических игр экологической направленности для детей дошкольного возраста. Подготовка к педсовету (разработка рекомендации, бланков анкетирования родителей и воспитателей.) | Январь-февраль |
| 4 | Оснащение методического кабинета пособиями для успешного ведения воспитательно-образовательной работы в ОУ. Оформление выставки проектов, выполненные педагогами ОУ | Март-апрель |
| 5 | Анализ диагностических карт детей дошкольного возраста. Составление годовых отчетов. Подготовка к педсовету (разработка рекомендации, бланков анкетирования родителей и воспитателей.) | Май |

3.7. Планируемые открытые мероприятия на 2022-2023 уч. год

| № п/п | Тема | Срок реализации | Ответственные |
|-------|--|-----------------|--|
| 1. | Образовательная область «Художественно – эстетическое развитие» | Ноябрь | Подготовительная группа Крыгина Л.Н |
| 2. | Образовательная область «Речевое развитие» | Ноябрь | Младшая группа Бухтоярова М.А. |
| 3. | Образовательная область «Познавательное развитие» | Февраль | Подготовительная группа Слизова О.С.. |

3.8. Консультации для педагогов

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|-------|-------------------------------|----------|---------------|
| 1. | «Речь педагога как пример для | Сентябрь | .методист |

| | | | |
|----|---|---------|------------|
| | детей» | | |
| 2. | «Как сохранить в ребенке ребенка?» | Октябрь | . методист |
| 3. | «Способы эффективного общения педагогов с родителями» | Ноябрь | . методист |
| 4. | Стресс и пути его преодоления | Декабрь | методист |
| 5. | «Растим патриотов» | Январь | методист |
| 6. | «Обучение дошкольников безопасному поведению на улице» | Февраль | методист |
| 7. | «Эмоциональное благополучие ребенка в детском саду» | Март | методист |
| 8. | «Развивающая предметно – пространственная среда ДОО в соответствии с ФГОС: требования, принципы, содержание». | Апрель | методист |

3.9. Инновационная деятельность

Цель работы по реализации блока: *обеспечение деятельности ОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.*

| №п\п | содержание основных мероприятий | сроки проведения | исполнитель |
|------|--|------------------|---------------|
| 1 | Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий. Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод <u>проектной деятельности</u> , здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие) | в течение года | Педагоги ОУ |
| 2 | Изучение содержания инновационных программ и пед. Технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы | в течение года | Педагоги ОУ . |
| 3 | Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ. | В течение года | Педагоги ОУ |
| 4 | Подведение итогов деятельности ОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год. | Май | Педагоги ОУ |

3.10.Оздоровительная и профилактическая работа в ОУ

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|--------------------------------|-------------------|-------|---------------|
| Профилактическая работа | | | |

| | | | |
|------------------------------------|---|---------------------------------|-----------------------------|
| 1. | Анализ показателей заболеваемости | поквартально | Воспитатели |
| 2. | Анализ летней оздоровительной работы | август | Воспитатели |
| 3. | Анализ санитарно-просветительской работы | Один раз в квартал | Воспитатели |
| 4. | Комплексный осмотр врачами-специалистами детей | Один раз в год | Врачи-специалисты |
| 5. | Антропометрия. Обработка данных антропометрии и внесение результатов в журнал | Сентябрь-октябрь Март-апрель | Воспитатели |
| 6. | Проведение мониторинга по физическому воспитанию | По плану | Воспитатели групп |
| 7. | Осмотр детей во время утреннего приема в ОУ, опрос родителей | Ежедневно | Воспитатели |
| 8. | Наблюдение за детьми, имеющими хронические заболевания | Ежедневно | Воспитатели |
| 9. | Проведение занятий с детьми по профилактике травматизма | Один раз в квартал | Воспитатели |
| 10. | Обследование детей и персонала на гельминты | Один раз в год | Воспитатели |
| 11. | Создание условий для двигательной активности детей | Постоянно | Воспитатели |
| 12. | Индивидуальная и групповая работа с детьми по развитию основных движений | Постоянно | Воспитатели |
| 13. | Определение оптимальной нагрузки на ребенка с учетом возрастных и индивидуальных особенностей | Постоянно | Воспитатели |
| 14. | Организация благоприятного микроклимата | Постоянно | Воспитатели |
| 15. | Профилактика гриппа (проветривание после каждого часа, проветривание после занятия) | Постоянно | Помощники воспитателей |
| 16. | Фитонезидотерапия (лук, чеснок) | Весеннее -зимний сезон | Воспитатели |
| Противоэпидемическая работа | | | |
| 17. | Организация проведения прививок детям (по отдельному плану) | В течение года | Медицинская сестра больницы |
| 18. | Прохождение работниками медицинских профосмотров | Ноябрь | Воспитатели |
| 19. | Проведение противоэпидемических мероприятий при вспышках ОРВИ, гриппа и других инфекционных заболеваний | По эпидобстановке | Воспитатели |
| 20. | Витаминоизация третьих блюд, | Постоянно | Повар |

| | | | |
|---------------------------------------|--|-----------------------|------------------------|
| | включение в рацион питания соков, фруктов | | |
| 21. | Учет инфекционных больных, карантин | В течение года | Воспитатели |
| 22. | Осмотр детей на педикулез | Один раз в 10 дней | Воспитатели |
| 23. | Проведение мероприятий по недопущению заноса инфекций в ОУ | По мере необходимости | Пом.воспитателей |
| Санитарно-гигиеническая работа | | | |
| 24. | Наблюдение за санитарным состоянием помещений ДОУ | Ежедневно | Воспитатели |
| 25. | Наблюдение за личной гигиеной детей, состоянием их белья, одежды, обуви | Ежедневно | Воспитатели |
| 26. | Наблюдение за личной гигиеной сотрудников, осмотр работников пищеблока на предмет выявления гнойничковых заболеваний | Ежедневно | Воспитатели |
| 27. | Контроль соблюдения санитарных правил работниками ОУ | Ежедневно | Воспитатели |
| 28. | Техническое обучение обслуживающего персонала ОУ санитарному минимуму | По плану | Воспитатели |
| 29. | Проведение текущей уборки помещений ОУ (по отдельному графику) | Ежедневно | Помощники воспитателей |
| 30. | Проведение генеральной уборки помещений ОУ (по отдельному графику) | Ежемесячно | Помощники воспитателей |
| 31. | Наличие аптечек в группах, на пищеблоке, их пополнение медикаментами, перевязочным материалом | В течение года | Воспитатели |
| 32. | Обеспечение работников моющими средствами, уборочным инвентарем, средствами индивидуальной защиты, спецодеждой | В течение года | Завхоз |
| 33. | Мытье игрушек | Ежедневно | Помощники воспитателей |

| | | | |
|-------------------------------|--|-----------|------------------------|
| 34. | Маркировка уборочного инвентаря, посуды, детской мебели | Сентябрь | Завхоз |
| 35. | Соблюдение температурного режима | Ежедневно | Завхоз |
| 36. | Медико-педагогический контроль за проведением НОД по физической культуре и закаливающих процедур | По плану | Воспитатели |
| Оздоровительная работа | | | |
| 37. | Обеспечение воздушного режима в помещениях ОУ | Ежедневно | Помощники воспитателей |
| 38. | Обеспечение естественного и искусственного освещения в групповых помещениях | Ежедневно | Помощники воспитателей |
| 39. | Проведение с детьми утренней и дыхательной гимнастики | Ежедневно | Воспитатели |
| 40. | Осуществление режима двигательной активности детей в течение дня | Ежедневно | Воспитатели |
| 41. | Осуществление закаливающих процедур (ходьба босиком, контрастное обливание ног, упражнения на укрепление осанки, исправление плоскостопия и др.) | Ежедневно | Воспитатели |
| 42. | Привитие гигиенических навыков детям, воспитание здорового образа жизни | Ежедневно | Воспитатели |
| 43. | Проведение физкультурных досугов, праздников, соревнований, развлечений | По плану | Воспитатели |
| 44. | Максимальное пребывание детей на свежем воздухе (Режим дня в летний период) | Постоянно | Воспитатели |

3.11. Физкультура и оздоровительные мероприятия в режимных моментах

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-------|--------------------------------------|---------------------------|-------------------|
| 1. | Утренняя гимнастика | В течение года, ежедневно | Воспитатели групп |
| 2. | Физкультурные занятия | По расписанию НОД | Воспитатели групп |
| 3. | Проведение физкультурминуток (в НОД) | В течение года, ежедневно | Воспитатели групп |
| 4. | Гимнастика после сна | В течение года, | Воспитатели |

| | | | |
|-----|---|-------------------------------|----------------------|
| | | ежедневно | групп |
| 5. | Закаливающие процедуры | В течение года , ежедневно | Воспитатели групп |
| 6. | Босохождение и хождение по массажным дорожкам здоровья | В течение года , ежедневно | Воспитатели групп |
| 7. | Соблюдение режима дня | В течение года , ежедневно | Воспитатели групп |
| 8. | Учет гигиенических требований | В течение года , ежедневно | Воспитатели групп |
| 9. | Отработка двигательного режима в группах и на прогулке | В течение года , ежедневно | Воспитатели групп |
| 10. | Подвижные игры | В течение года , ежедневно | Воспитатели групп |
| 11. | Игровой самомассаж | В течение года , ежедневно | Воспитатели групп |
| 12. | Пальчиковая гимнастика | В течение года , ежедневно | Воспитатели групп |
| 13. | Бодрящая гимнастика | В течение года , ежедневно | Воспитатели групп |
| 14. | Прогулки на свежем воздухе | В течение года , ежедневно | Воспитатели групп |
| 15. | Физкультурные досуги | 1 раз в квартал | Воспитатели групп |
| 16. | Спортивные праздники | 2 раза в год | Воспитатели групп |
| 17. | Привитие культурно- гигиенических навыков | В течение года , ежедневно | Воспитатели групп |
| 18. | Беседы с родителями о состоянии здоровья детей | В течение года , ежедневно | Воспитатели групп |
| 19. | Профилактическая работа с родителями | В течение года , ежедневно | Воспитатели групп |
| 20. | Ходьба босиком | В течение года , ежедневно | Воспитатели групп |
| 21 | Облегчённая одежда детей | В течение года , ежедневно | Воспитатели групп |
| 22 | Гимнастика для глаз | В течение года , ежедневно | Воспитатели групп |

3.12. Летняя оздоровительная работа в ОУ

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-------|---|-------|--------------------|
| 1. | Подготовить методические рекомендации для педагогов по подготовке к летней работе | Май | Воспитатели |
| 2. | Разработать план целевых прогулок и экскурсий | Июнь | Воспитатели групп |
| 3. | Разработать план летних досугов и праздников | Июнь | Воспитатели групп, |

3.13. Физкультурно-оздоровительный режим в ОУ

| № | Содержание работы | Срок | ответственные |
|---|-------------------|------|---------------|
|---|-------------------|------|---------------|

| | | | |
|-----|--|---------------------------------|--------------------------------------|
| п/п | | | |
| 1. | Прием, осмотр детей | Ежедневно | Воспитатели групп |
| 2. | Утренняя гимнастика | Ежедневно | Воспитатели групп |
| 3. | Завтрак, обед, полдник | По режиму | Завхоз, повара, Воспитатели групп |
| 4. | НОД Физическая культура | По расписанию НОД | Воспитатели групп |
| 5. | НОД Музыка | По расписанию НОД | Воспитатели групп |
| 6. | Физкультминутки, игры между ОД | Ежедневно, по мере необходим | Воспитатели групп |
| 7. | Прогулка | По режиму, ежед 2 в день | Воспитатели групп |
| 8. | Спортивные, подвижные игры на прогулке | По режиму, ежедневно | Воспитатели групп |
| 9. | Спортивный досуг | 1 раз в квартал | Воспитатели групп |
| 10. | Физкультурные праздники | 2 раза в год | Воспитатели групп |
| 11. | Индивидуальная работа по развитию движений | Ежедневно | Воспитатели групп |
| 12. | Дневной сон | По режиму | Воспитатели групп |
| 13. | Закаливающие мероприятия | В течение дня, ежедневно | Воспитатели групп |
| 14. | Медицинское обследование детей | 1 раз в год | Воспитатели |
| 15. | Мониторинг физического развития детей | 2 раза в год Октябрь, апрель | Воспитатели групп |
| 16. | Тепловой и воздушный режим | В течение дня Собл. СанПин | Воспитатели Завхоз |
| 17. | Санитарно-гигиенический режим | Ежедневно | Воспитатели |
| 18. | Консультации и просветительская работа среди педагогов и родителей по вопросам физического развития и оздоровления | По годовому плану | Воспитатели |

3.14. НОД в МКОУ «Березовская СОШ» (дошкольное образование)

| | | | |
|------------------------|--|-------------------------------|--|
| Ден ь неде ли | | Младшая (смешанная) группа | Подготовительная к школе группа (смешанная) |
|------------------------|--|-------------------------------|--|

| | | | |
|--------------------|--|--|--|
| Понедельник | | 1.Лепка/Аппликация 2. Физкультура | 1. 1 неделя –Ознакомление с окружающим миром. 2-я неделя Ознакомление с природой 2. Физкультура |
| Вторник | | 1. 1 неделя –Ознакомление с окружающим миром. 2-я неделя Ознакомление с природой 2.Музыка | 1.ФЭМП 2. Рисование 3. Музыка |
| Среда | | 1.ФЭМП 2.Физкультура (на прогулке) | 1.Развитие речи 2. Физкультура (на прогулке) |
| Четверг | | 1.Развитие речи 2.Музыка | 1. ФЭМП 2 Лепка-аппликация (чередование.). 3. Музыка |
| Пятница | | 1.Рисование 2. Физкультура | 1. Развитие речи. 2. Рисование 3.Физкультурное на прогулке |
| | | 10 | 13 |

НОД в младшей (смешанной) группе

МКОУ «Березовская СОШ» (дошкольное образование)

На 2022-2023 уч/год

| | |
|--------------------|-----------------------|
| День недели | Младшая группа |
|--------------------|-----------------------|

| | |
|--------------------|---|
| Понедельник | 1. Лепка\Аппликация |
| | 2. Физкультура |
| Вторник | 1. 1 неделя –Ознакомление с окружающим миром. 2-я неделя – Ознакомление с природой |
| | 2 2.Музыка |
| Среда | 1.ФЭМП |
| | 2.Физкультура (на прогулке) |
| Четверг | 1.Развитие речи |
| | 2. Музыка |
| Пятница | 1.Рисование |
| | 2. Физкультура |
| 10 | |

Расписание НОД в младшей (смешанной) группе.

| Дни недели | НОД | Время НОД | Перерыв |
|-------------|---|-----------------------------|-----------|
| Понедельник | 1.Лепка/Аппликация 2. Физкультура | 9.10-9.30 9.45-10.05 | 9.30-9.45 |
| Вторник | 1. 1 неделя – Ознакомление с окружающим миром. 2-я неделя Ознакомление с природой 2.Музыка | 9.10-9.30 9.45-10.05 | 9.30-9.45 |
| Среда | 1.ФЭМП 2.Физкультура (на прогулке) | 9.10-9.30 9.45-10.05 | 9.30-9.45 |
| Четверг | 1.Развитие речи 2.Музыка | 9.10-9.30 9.45-10.05 | 9.30-9.45 |
| Пятница | 1.Рисование 2. Физкультура | 9.10-9.30 9.45-10.05 | 9.30-9.45 |

НОД в подготовительной к школе (смешанной) группе
 МКОУ «Березовская СОШ» (дошкольное образование)
 На 2022-2023уч/год

| День недели | Подготовительная к школе группа |
|-------------|---------------------------------|
|-------------|---------------------------------|

| | |
|--------------------|---|
| Понедельник | 1. 1 неделя –Ознакомление с окружающим миром. 2-я неделя – Ознакомление с природой |
| | 2. Физкультура |
| Вторник | 1.ФЭМП |
| | 2. Рисование |
| | 3. Музыка |
| Среда | 1.Развитие речи |
| | 2. Физкультура (на прогулке) |
| Четверг | 1. ФЭМП |
| | 2 Лепка-аппликация (чередование). |
| | 3. Музыка |
| Пятница | 1. Развитие речи. |
| | 2. Рисование |
| | 3.Физкультура |
| 13 | |

Расписание НОД в подготовительной к школе (смешанной) группе

| Дни недели | НОД | Время НОД | Перерыв |
|--------------------|---------------|-----------|-----------|
| Понедельник | 1. 1 неделя – | 9.10-9.40 | 9.40-9.50 |

| | | | |
|----------------|---|--|--------------------------|
| | Ознакомление с окружающим миром. 2-я неделя Ознакомление с природой 2. Физкультура | 9.50-10.20 | |
| Вторник | 1.ФЭМП 2. Рисование 3. Музыка | 9.10-9.40 9.50-10.20 10.40-11.10 | 9.40-9.50 10.20-10.40 |
| Среда | 1.Развитие речи 2.Физкультура (на прогулке) | 9.10-9.40 9.50-10.20. | 9.40-9.50 9.50-10.40 |
| Четверг | 1. ФЭМП 2 Лепка-аппликация (чередование.). 3. Музыка | 9.10-9.40 9.50-10.20 10.40-11.10 | 9.40-9.50 10.20-10.40 |
| Пятница | 1. Развитие речи. 2. Рисование 3.Физкультура | 9.10-9.40 9.50-10.20 10.40-11.10 | 9.40-9.50 10.20-10.40 |

Режим дня младшей (смешанной) группы в холодное время года

| | |
|-------------------------|--------------|
| Режимные моменты | Время |
|-------------------------|--------------|

| | |
|--|-------------|
| Прием, осмотр, игры, ежедневная утренняя гимнастика, дежурство | 8.00-8.40 |
| Подготовка к завтраку, завтрак | 8.40-9.00 |
| Игры, самостоятельная деятельность | 9.00-9.10 |
| Организованная образовательная деятельность | 9.10-10.05 |
| Игры, подготовка к прогулке, | 10.05-10.30 |
| Второй завтрак | 10.30-10.40 |
| Прогулка (игры, наблюдения, труд) | 10.40-12.10 |
| Возвращение с прогулки, игры | 12.10-12.20 |
| Подготовка к обеду, обед | 12.20-12.40 |
| Подготовка ко сну, дневной сон | 12.40-15.00 |
| Постепенный подъем, воздушные, водные процедуры | 15.00-15.20 |
| Подготовка к полднику, полдник | 15.20-15.30 |
| Игры, самостоятельная и организованная детская деятельность | 15.30-16.10 |
| Подготовка к прогулке, прогулка | 16.10-16.30 |
| Возвращение с прогулки, игры уход детей домой | 16.30-17.00 |

**Режим дня подготовительной (смешанной) группы
в холодное время года**

| Режимные моменты | Время |
|------------------|-------|
|------------------|-------|

| | |
|--|-------------------------|
| Прием, осмотр, игры, ежедневная утренняя гимнастика, дежурство | 8.00-8.40 |
| Подготовка к завтраку, завтрак | 8.40-9.00 |
| Игры, самостоятельная деятельность | 9.00-9.10 |
| Организованная образовательная деятельность | 9.10-9.40 9.50-10.20 |
| Игры, самостоятельная деятельность | 10.20-10.30 |
| Второй завтрак | 10.30-10.40 |
| Организованная образовательная деятельность | 10.40-11.10 |
| Игры, подготовка к прогулке, прогулка (игры, наблюдения, труд) | 11.10-12.10 |
| Возвращение с прогулки, игры | 12.10-12.20 |
| Подготовка к обеду, обед | 12.20-12.40 |
| Подготовка ко сну, дневной сон | 12.40-15.00 |
| Постепенный подъем, воздушные, водные процедуры | 15.00-15.20 |
| Подготовка к полднику, полдник | 15.20-15.30 |
| Игры, самостоятельная деятельность детей | 15.30-16.10 |
| Подготовка к прогулке, прогулка | 16.10-16.30 |
| Возвращение с прогулки, игры уход детей домой | 16.30-17.00 |

Режим дня младшей (смешанная) группы в теплое время года

| Режимные моменты | Время |
|-------------------------|--------------|
|-------------------------|--------------|

| | |
|--|-------------|
| Прием детей на площадке, осмотр, игры, ежедневная утренняя гимнастика, дежурство | 8.00-8.40 |
| Подготовка к завтраку, завтрак | 8.40-9.00 |
| Игры, самостоятельная деятельность | 9.00-9.10 |
| Организованная образовательная деятельность | 9.10-10.05 |
| Игры, подготовка к прогулке, | 10.05-10.30 |
| Второй завтрак | 10.30-10.40 |
| Прогулка (игры, наблюдения, труд) | 10.40-12.10 |
| Возвращение с прогулки, игры | 12.10-12.20 |
| Подготовка к обеду, обед | 12.20-12.40 |
| Подготовка ко сну, дневной сон | 12.40-15.20 |
| Постепенный подъем, воздушные, водные процедуры | 15.20-15.30 |
| Подготовка к полднику, полдник | 15.30-15.40 |
| Подготовка к прогулке, прогулка | 15.40-16.30 |
| Возвращение с прогулки, игры уход детей домой | 16.30-17.00 |

**Режим дня подготовительной (смешанной) группы
в теплое время года**

| Режимные моменты | Время |
|-------------------------|--------------|
|-------------------------|--------------|

| | |
|--|-------------------------|
| Прием детей на площадке, осмотр, игры, ежедневная утренняя гимнастика, дежурство | 8.00-8.40 |
| Подготовка к завтраку, завтрак | 8.40-9.00 |
| Игры, самостоятельная деятельность | 9.00-9.10 |
| Организованная образовательная деятельность | 9.10-9.40 9.50-10.20 |
| Игры, самостоятельная деятельность | 10.20-10.30 |
| Второй завтрак | 10.30-10.40 |
| Организованная образовательная деятельность | 10.40-11.10 |
| Игры, подготовка к прогулке, прогулка (игры, наблюдения, труд) | 11.10-12.10 |
| Возвращение с прогулки, игры | 12.10-12.20 |
| Подготовка к обеду, обед | 12.20-12.40 |
| Подготовка ко сну, дневной сон | 12.40-15.20 |
| Постепенный подъем, воздушные, водные процедуры | 15.20-15.30 |
| Подготовка к полднику, полдник | 15.30-15.40 |
| Подготовка к прогулке, прогулка | 15.40-16.30 |
| Возвращение с прогулки, игры уход детей домой | 16.30-17.00 |

IV. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА

4.1. Организация контроля

| № п/п | Контроль | Сроки | Ответственный |
|-------|----------|-------|---------------|
|-------|----------|-------|---------------|

| 1. Систематический контроль | | | |
|---|---|--|--------------------|
| <i>Цель: качественное выполнение ежедневных мероприятий</i> | | | |
| 1. | Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей | Ежедневно | Директор |
| 2. | Учебно-воспитательный процесс: подготовка, организация | Ежедневно | Директор |
| 3. | Организация питания детей | Ежедневно | Завхоз |
| 4. | Санитарное состояние | Ежедневно | Завхоз |
| 5. | Охрана жизни и здоровья | Ежедневно | Директор |
| 6. | Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня. | Ежедневно | Директор |
| 7. | Посещаемость детей. | Ежедневно | Директор |
| 8. | Выполнение сотрудниками режима дня, санэпидрежима. | Ежедневно | Директор |
| 9. | Выполнение сотрудниками должностных инструкций, ПВТР, инструкций по ОТ и ТБ. | Ежедневно | Директор |
| 10. | Соблюдение санитарно-гигиенических норм в кладовых, пищеблоке, групповых помещениях | Ежедневно | Директор завхоз |
| 11. | Условия хранения и соблюдения сроков реализации продуктов питания | Ежедневно | Завхоз |
| 12. | Качество продуктов питания | Ежедневно | Завхоз |
| 13. | Выполнение натуральных норм питания | Ежедневно | Завхоз |
| 14. | Нормативные показатели калорийности | Ежедневно | Завхоз |
| 15. | Закладка основных продуктов | Ежедневно | Завхоз |
| 16. | Бракераж готовой продукции | Ежедневно | Завхоз |
| 17. | Соблюдение здорового психологического климата в коллективе | Ежедневно | Директор |
| 18. | Температурный режим помещений | Ежедневно | Завхоз |
| 19. | Режим проветривания | Ежедневно | Завхоз |
| 20. | Состояние мебели и оборудования | Ежедневно | Завхоз |
| 21. | Освещение | Ежедневно | Завхоз |
| 22. | Выполнение инструкций по противопожарной безопасности | Еженедельно | Директор |
| 23. | Состояние документации в группах | Еженедельно | Директор |
| 2. Оперативный контроль | | | |
| 24. | Анализ заболеваемости. | 1 раз в квартал | Директор |
| 25. | Анализ травматизма | 1 раз в квартал | Отв. По ОТ |
| 26. | Культурно-гигиенические навыки при питании, одевании/раздевании, умывании | 1 раз в квартал Октябрь ,январь , март | Воспитатели групп |
| 27. | Проведение развлечений, подготовка воспитателей к НОД | Октябрь ,декабрь ,март , май | воспитатели групп |
| 28. | Подготовка воспитателей к занятиям | 1 раз в месяц | Директор |
| 29. | Проведение родительских собраний | 1 раз в квартал Сентябрь, ноябрь, апрель | воспитатели групп |
| 30. | Вопросы трудовой дисциплины | Ежедневно | Директор |

| | | | |
|--|--|---|--------------------------------------|
| 31. | Проведение оздоровительных мероприятий в группах | Октябрь, март | Директор |
| 32. | Санитарное состояние | Сентябрь, декабрь, май | Завхоз |
| 33. | Выполнение режима прогулки | Сентябрь, декабрь, апрель | Директор |
| 34. | Режим проветривания | Ноябрь, февраль, апрель | Завхоз |
| 35. | Содержание книжных уголков | 1 раз в квартал | Воспитатели |
| 36. | Содержание уголков изодеятельности | 1 раз в квартал | Воспитатели |
| 37. | Содержание природных уголков | 1 раз в квартал | Воспитатели |
| 38. | Содержание уголков ручного труда | 1 раз в квартал | Воспитатели |
| 39. | Оборудование для сюжетно-ролевых игр | 1 раз в квартал | Воспитатели |
| 40. | Наглядная педагогическая пропаганда, | 1 раз в квартал | Директор Методист, воспитатели групп |
| 2.ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ | | | |
| 41. | Тематическая проверка «Основы безопасности – важный аспект современного воспитания дошкольников» | Февраль | Директор |
| 3.ФРОНТАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ | | | |
| 42. | «Готовность детей к школе» | Апрель | Директор, |
| 4.Мониторинг освоения детьми образовательной программы. Проведение диагностики уровня усвоения образовательных областей во всех возрастных группах | | Май | Директор Воспитатели групп |
| 5.Обобщение и анализ результатов диагностики | | Сентябрь (28-29) Январь (30-31) Май (28-30) | Директор Воспитатели групп |
| 5.ПЕРСОНАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ | | | |
| Аттестация педагогического работника(сопровождение педагога в период аттестации) | | Декабрь | Воспитатели |
| 6.ПОИСКОВЫЙ КОНТРОЛЬ | | | |
| Организация работы по проектной деятельности | | В течение года | Педагоги, методист |
| 7.Удовлетворенность родителей работой детского сада | | Май | |

4.2. «Административно-хозяйственная работа»

| № п/п | Содержание работы | Срок | Ответственные |
|-------|---|------------------|---------------|
| 1. | <u>I.Финансово-экономическая деятельность:</u> Составление списков воспитанников. Комплектование групп | август | Директор, |
| 2. | Утверждение штата сотрудников и расстановка по группа | август | Директор |
| 3. | Работа с трудовыми книжками и личными делами сотрудников | в течение года | Директор |
| 4. | Работа с договорами: - с сотрудниками; - с родителями (законными представителями); - с организациями. | В течение года | Директор |
| 5. | Составление и предоставление отчетности в ПФ, статистику | поквартально | Директор |
| 6. | Работа с пенсионерами, подача сведений в ПФ и оформление пенсий. | По необходимости | Директор |
| 7. | Постановка на учёт и подача сведений в военкомат на военнообязанных сотрудников. | По необходимости | Директор |
| 8. | Составление приказов о контингенте детей и подсчёте посещаемости для подачи в ЦБ | ежемесячно | Директор |
| 9. | Работа с кадрами: ✓ издание приказов по личному составу; ✓ ведение личных дел педагогических работников; ✓ ведение журнала движения трудовых книжек; ✓ составление графика отпусков; ✓ оформление трудовых книжек. | В течение года | Директор |
| 10. | Издание приказов по основной деятельности. | В течение года | Директор |
| 11. | Работа с приказами и распоряжениями вышестоящих организаций. | В течение года | Директор |
| 12. | Работа с вновь прибывшими детьми по оформлению компенсации. | По необходимости | Воспитатели |
| | <u>II.Организационная деятельность:</u> | | |
| 13. | Контроль за сохранностью имущества Инвентаризация в ОУ | в течение года | Завхоз |
| 14. | Маркировка мебели, подбор мебели в группы. | Сентябрь | Завхоз |
| 15. | Замена посуды со сколами | сентябрь | Завхоз |
| 16. | Проверка санитарного состояния | октябрь | Завхоз |

| | | | |
|-----|--|----------------|------------------------|
| | закреплённых рабочих мест (п.воспит) | | |
| 17. | Подготовка всех помещений к новому учебному году | лето | Директор, Завхоз |
| 18. | Приёмка ОУ | август | комиссия |
| 19. | Устранение замечаний по акту приемки д/с | сентябрь | Директор, коллектив ОУ |
| 20. | Составление актов: -испытание спортивного оборудования в группах и на площадках; -разрешение на проведение занятий в группах; -готовности ОУ к новому учебному году; -проверки состояния ограждений, подвальных помещений и кровли; -технического осмотра здания. | Июль | Директор |
| 21. | Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка | постоянно | Директор, завхоз |
| 22. | Организация работ по выполнению нормативных документов, проведение инструктажей: а) охрана жизни и здоровья детей; б) требования к санитарно – гигиеническому режиму и состоянию сотрудников – СанПиН 2.4.1.2660-10; в) правила пожарной безопасности; г) работа по охране труда: <ul style="list-style-type: none"> • дополнение нормативной базы; • работа по составлению новых должностных инструкций; • создание комиссии по охране труда; • составление акта на испытание снарядах; • работа по проведению инструктажа по охране труда с работниками ОУ; • заключение доп соглашений по охране труда. система работы по обеспечению жизнедеятельности и безопасности детей и сотрудников: <ul style="list-style-type: none"> • инструктажи по охране труда (ОТ), технике безопасности (ТБ), пожарной безопасности (ПБ); • инструктаж о неотложных действиях персонала по сигналам ГО и ЧС; • инструктаж о неотложных действиях персонала при обнаружении опасных предметов в здании и территории ОУ, при | в течение года | Директор |

| | | | |
|-----|--|--------------------------|-----------------------------------|
| | сообщении о террористическом акте; • «Сан. Эпид. Режим в ОУ» (пом.воспитателей) | | |
| 23. | Проведение тренировочных эвакуаций | по плану | Директор |
| 24. | Общие производственные собрания: -Об итогах летней оздоровительной Работы -Ознакомление с приказами по ОУ -Торжественное собрание: «День работников дошкольного образования» | сентябрь | |
| 25. | Составление должностных инструкций по ОТ и ТБ в соответствии с аттестацией рабочих мест | октябрь | Директор |
| 26. | Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с: -Администрацией Березовского сельского Совета -Березовской сельской библиотекой -МКОУ Березовская СОШ | в течение года | Директор |
| 27. | Оснащение методического кабинета пособиями и литературой для успешной реализации поставленных задач | в течение года | Директор, методист |
| 28. | Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов | ноябрь | Директор, |
| 29. | Подготовка здания к зиме, оклейка окон, уборка территории | октябрь, ноябрь | завхоз |
| 30. | Работа по оформлению ОУ к Новому году. | Декабрь | воспитатели |
| 31. | Разработка и дополнения программы развития ДОУ и уставных документов. | В течение года | , педагоги |
| 32. | Пополнение развивающей среды в группах ОУ | в течение года | коллектив ОУ |
| 33. | Создание условий для безопасного труда. | В течение года | Директор |
| 34. | Составление сметной документации для выполнения ремонтных работ в весеннее – летний период | март | завхоз |
| 35. | Экологические субботники по уборке территории | апрель | завхоз |
| 36. | Работа по упорядочению номенклатурных дел | в течение года | Методист |
| 37. | Заключение договоров о сотрудничестве с организациями. | В течение года | Директор |
| 38. | Озеленение и облагораживание территории | етнее е- летний сезон | Директор, коллектив ДОУ, родители |

| | | | |
|-----|--|--------------------------|----------------------------------|
| 39. | Приобретение материалов для ремонтных работ | Апрель-май | Родительский комитет |
| 40. | Проведение косметического ремонта здания | июнь-июль | Директор, коллектив ОУ, родители |
| 41. | Приобретение спортивно-игрового оборудование на участки групп | в течение года | Директор |
| 42. | Приобретение дезинфицирующих и моющих средств, канцелярских принадлежностей, мягкого инвентаря | По мере необходимости | Завхоз |
| 43. | Ревизия продуктового склада. Контроль над закладкой продуктов | 1 раз в квартал | Завхоз |
| 44. | Профилактический осмотр системы пожарной сигнализации, пожарных кранов, тревожной кнопки сигнализации | ежеквартально | Завхоз |
| 45. | Приобретение мебели для спальни младшей группы | в течение года | Директор |
| 46. | Ремонт мебели | в течение года | Завхоз |
| 47. | Завоз свежего песка | летние месяцы | Директор |
| 48. | Рациональное расходование электроэнергии, воды | постоянно | сотрудники ОУ |
| 49. | Проведение общих собраний коллектива | по плану | Директор |
| | <u>III. Система работы по повышению квалификации.</u> | | |
| 50. | Аттестация педагогических работников Проведение консультаций по аттестации педагогических работников Бухтояровой М.А. | по плану | комиссия |
| 51. | Написание представлений на аттестуемых педагогических работников. | Сентябрь-декабрь | директор |
| 52. | Санитарно-гигиеническое обучение помощников воспитателей, поваров | По мере необходимости | Директор |
| | <u>IV. Организация медицинского обслуживания в ОУ.</u> | | |
| 53. | Контроль за работой персонала | ежедневно | Директор, Методист |
| 54. | Диспансеризация детей. Проведение иммунизации детей и сотрудников | по плану | Директор, Методист |
| 48 | Прохождение проф. Осмотра сотрудниками ОУ. | По плану | Директор, Методист |
| 49 | Соблюдение требований СанПиН при организации производственного контроля. | Постоянно | Директор, методист, коллектив |
| 50 | Контроль за адаптацией детей раннего возраста | сентябрь-октябрь | методист |
| 51 | Контроль за соответствием антропометрических данных детей и расстановкой мебели. | Постоянно (2 раза в год) | педагоги |
| 52 | Контроль за освещением и правильным подбором мебели | постоянно | завхоз |

| | | | |
|----|---|--------------|-----------------------------------|
| 53 | Ведение медицинской документации Проведение анализа оздоровительной работы в ОУ | постоянно | Методист, педагоги, завхоз, повар |
| | <u>V. Контроль за организацией питания в ОУ.</u> | | |
| 54 | Система необходимой нормативной документации по организации питания | постоянно | Директор, завхоз |
| 55 | Медицинский контроль за организацией питания в ОУ: - Контроль за качеством поступающих продуктов и их транспортировкой; а) бракераж целостности упаковки, б) органолептическая оценка (вн.вид, цвет, запах, вкус, консистенц.) в) проверка сертификата, гигиенического заключения - Контроль за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков реализации; - Контроль за технологией приготовления пищи в соответствии с технологическими картами и 20-дневным меню - Санитарно-эпидемиологический контроль за работой пищеблока; - Контроль за соблюдением натуральных норм; - Контроль за соблюдением норм питания в группах; - Выполнение графика производственного контроля; - Проверка закладки продуктов и выхода готовых блюд. | Постоянно | Директор, завхоз |
| 56 | <u>VI. Мониторинг деятельности ОУ:</u> Анализ и подсчёт посещаемости и заболеваемости детей за календарный и учебный год. | Декабрь, май | Воспитатели |
| 57 | Составление и подача сведений ОУ в органы государственной статистики. | Декабрь | Директор, |
| 58 | Анализ итогов работы за прошедший год, составление отчётности: - итоговая диагностика воспитанников; - мониторинг профессионального уровня педагогов; - результаты обобщения опыта работы и повышения квалификации педагогов; - анализ кадрового обеспечения ОУ, итогов работы ОУ за год | май | методист, директор |
| 59 | <u>VII. Работа с архивом:</u> | Постоянно | Методист |

| | | | |
|----|--|----------------|----------|
| | Работа по оформлению дел, подлежащих хранению. | | |
| 60 | <u>VIII.Контроль за организацией методиста.</u> Составление сеток занятий, режимов дня по группам, образ. Нагрузок и др. | сентябрь | Методист |
| 61 | Корректировка образ. Программы, программы развития ОУ | сентябрь | Методист |
| 62 | Организация дополнительной образовательной работы | сентябрь | Методист |
| 63 | Разработка положений к смотрам, конкурсам, проверкам. | В течение года | Методист |
| 64 | Контроль за выполнением методических мероприятий в соответствии с планом | в течение года | Методист |

4.3.Работа с кадрами

Общее собрание трудового коллектива

| № п/п | Содержание работы | Срок | Ответственные |
|-------|---|----------|---------------|
| 1. | <ul style="list-style-type: none"> • рассмотрение кандидатур о награждении к Дню Воспитателя . • проведение инструктажей с сотрудниками ОУ <ul style="list-style-type: none"> - пожарной безопасности - по охране жизни и здоровья. - по охране труда. • повторение должностных инструкций; • итоги подготовки групп, прогулочных участков, территории детского сада к началу учебного года • создание комиссий ОУ | сентябрь | Директор, |
| 2. | <ul style="list-style-type: none"> • Утверждение графиков трудовых отпусков, • проведение инструктажей: <ul style="list-style-type: none"> -по охране жизни и здоровья детей, -по охране труда, -по безопасности (антитеррор, пожарная) • Подготовка к проведению новогодних утренников. • | Декабрь | Директор, |

| | | | |
|----|---|--------|--------------------------|
| 3. | <ul style="list-style-type: none"> • Облагораживание территории • Подготовка к косметическому ремонту здания ОУ. • О подготовке к летней оздоровительной работе • Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ОУ • Инструктаж по охране жизни и здоровья детей на летний период • Прогнозирование результатов хозяйственной работы на следующий учебный год | Апрель | Директор, Воспитатели |
|----|---|--------|--------------------------|

V. РАЗДЕЛ. ПРИЛОЖЕНИЯ К ГОДОВОМУ ПЛАНУ

5.1. План работы родительского комитета

| № п/п | Содержание | Ответственный, исполнитель | Срок |
|-------|---|--------------------------------|---------|
| 1 | 1. Отчет председателя РК за предыдущий год; 2. Выборы Председателя Родительского совета. 3. Утверждение плана работы Родительского совета на 2022-2023 учебный год 4. Изучение нормативно-правовых документов различного уровня (закона «Об образовании», локальных актов ОУ и др.). 5. О проведении общего родительского собрания в форме Родительской гостиной (Изучение и распространение лучшего опыта семейного воспитания.) | Воспитатели Председатель РК | Октябрь |
| 2 | 1. О подготовке к Новому году (покупка подарков детям, организация детских праздников). 2. Организация выставки «Мастерская – Деда Мороза». 3. Участие в акции «Новогодние игрушки». 4. Профилактика ОРВИ и гриппа | Воспитатели Председатель РК | Декабрь |
| 3 | 1. Отчет РК о проделанной работе за учебный год (анализ совместной деятельности | Председатель РК | Апрель |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>педагогического коллектива и родителей).</p> <p>2. Планирование работы РК на летнее -оздоровительный период.</p> <p>3. Организация питания в детском саду.</p> <p>4. Изучение информации об организации питания в ОУ. (изучение меню-раскладок, технологических карт приготовления блюд ,снятие проб, выполнение норм питания, сервировка стола)</p> | | |
|--|---|--|--|

5.2.«План работы с родителями в течение года »

5.2.1. Общие родительские собрания

| №п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|------|--|----------|---|
| 1. | Организационное собрание «Готовность ребёнка к поступлению в ОУ Задачи работы ОУ в новом учебном году Выборы родительского комитета, Совета ОУ Разное | Сентябрь | Воспитатели Директор |
| 2. | Тематическое собрание «Здоровье и безопасность детей – наша общая задача». Лекция «Безопасность наших детей в наших руках» Проведение инструктажей с родителями Разное | Ноябрь | Директор Воспитатели групп |
| 3. | Итоговое собрание «Здравствуй, лето» Предварительные итоги тестирования Анкета «Довольны ли Вы работой ОУ» План работы на летний период «Когда лето приносит радость» Разное | Апрель | Психолог школы Директор Воспитатели |

5.2.2. Групповые родительские собрания

| № п/п, группа | Тема группа | Срок | Ответственный |
|--|--|----------|--------------------|
| младшая (смешанная) группа | | | |
| 1. | «Наши дети-какие они?» | Сентябрь | Воспитатели группы |
| 2. | «Берегите здоровье детей» | Декабрь | Воспитатели группы |
| 3. | «Путешествие в страну детства» | Март | Воспитатели группы |
| 4. | «Разноцветный мир» | Май | Воспитатели группы |
| Подготовительная (смешанная) группа | | | |
| 1. | «Скоро в школу» | Сентябрь | Воспитатели группы |
| 2. | «Оздоровительные мероприятия в группе» | Декабрь | Воспитатели группы |

| | | | |
|----|---|--------|--------------------|
| 3. | «Повышение успешности в обучении дошкольников с использованием интерактивной доски» | Март | Воспитатели группы |
| 4. | «Наши успехи» | Апрель | Воспитатели группы |

5.2.3. Консультации для родителей

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|-------|---|------------|---------------|
| 1. | • Если у ребенка упрямый характер | сентябрь | Воспитатели |
| 2. | • Если ребенок не хочет идти в детский сад? | Октябрь | Воспитатели |
| 3. | • Воспитание любви к природе в семье | | |
| 4. | • Сейчас как дам | декабрь | Воспитатели |
| 5. | • «Дети и огонь» | январь | Воспитатели |
| 6. | • Волшебные правила безопасности | февраль | Воспитатели |
| 7. | • Воспитание правдивости в детях | март | Воспитатели |
| 8. | • стакан воды в старости | апрель | . Воспитатели |
| 9. | • Воспитывая детей, начинайте с себя | апрель | . Воспитатели |
| 10. | • Если ребенок не хочет идти спать? | Май | . Воспитатели |
| 11. | Консультации для родителей по выявленной проблеме | в теч года | Воспитатели |

5.2.4. Анкетирование родителей

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|-------|--|--------------------|---------------|
| 1. | Социологические исследования: Социальный паспорт семей | Сентябрь – Октябрь | Воспитатели |
| 2. | Анкетирование детей и родителей по теме «Безопасность детей» | Ноябрь | Воспитатели |
| 3 | Удовлетворенность работой ОУ | Март-Апрель | Воспитатели |

5.2.5. Работа ОУ с родителями

| № п/п | Содержание работы | Срок | Ответственные |
|-------|---|----------------|-------------------|
| 1. | Разработка перспективного плана работы ОУ с родителями на 2022–2023 учебный год. | Сентябрь | Воспитатели |
| 2 | Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы | Сентябрь | Воспитатели |
| 3 | Наблюдение за родителями и воспитанниками, посещающими ОУ, с целью раннего выявления неблагополучия в семье. | В течение года | Воспитатели групп |

| | | | |
|----|---|-------------------|---|
| 4 | Патронаж неблагополучных семей воспитанников с целью обследования материально-бытовых условий жизни детей (в соответствии с планом, по необходимости). | В течение года | Воспитатели групп, |
| 5 | Нормативно-правовое обеспечение Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями | В течение года | Воспитатели |
| 6 | 1. Оформление наглядно-информационных материалов в групповых родительских уголках и стендах ОУ 2. Оформление папок –передвижек: - по вопросам воспитания и обучения - по вопросам оздоровительной работы | В течение года | Воспитатели |
| 7 | Внедрение технологий своевременного выявления и учета проблемных семей, проживающих на территории села | В течение года | Директор |
| 8 | Оказание психолого-педагогической помощи семьям через систему индивидуальных консультаций по актуальным проблемам развития различных сторон психики детей дошкольного возраста. | В течение года | Директор Психолог |
| 9 | Выставки 1. Оформление фотовыставок 2. Оформление выставок детских работ | В течение года | Воспитатели групп |
| 10 | Привлечение родителей к совместным праздникам | В течение года | Воспитатели групп |
| 11 | Конкурсы Привлечение родителей к участию во внутри садовых конкурсах | В течение года | Воспитатели групп |
| 12 | День открытых дверей для родителей | Декабрь | Воспитатели групп |
| 13 | Привлечение родителей к косметическому ремонту групп, субботникам и оформлению уличных площадок | Сентябрь ,июнь | Директор Воспитатели групп Завхоз |
| 14 | Помощь родителей в оснащении групп игрушками | В течение года | Воспитатели групп |
| 15 | Размещение информации, создание видео материалов о деятельности ОУ на сайте учреждения | В течение года | Воспитатели |
| 16 | Индивидуальные беседы-консультации с родителями вновь поступивших детей. | В течение года | Воспитатели |
| 17 | Организация и проведение встреч медицинского персонала больницы с родителями ОУ | В течение года | Директор |

5.2.6. План летней оздоровительной работы в ОУ

Работа с родителями

| | | | |
|----|--|--------------------|-------------------------------|
| 1. | Подготовить консультации для родителей на летний период | Июнь, июль, август | Воспитатели групп |
| 2. | Работа с родителями по адаптации вновь поступающих детей | Июнь, июль, август | Директор Воспитатели групп |
| 3. | Благоустройство площадок и теневых навесов, территории детского сада, озеленение | Июнь, июль, август | Директор Воспитатели групп |

5.2.7. Основные формы взаимодействия с семьями воспитанников

| Форма взаимодействия | Цель | Виды взаимодействия |
|----------------------------------|---|--|
| взаимопознание | Разностороннее знакомство педагогов с семьями | <ul style="list-style-type: none">✓ Встречи✓ Собрания✓ Анкетирование✓ Мастер-классы |
| Взаимообщение | Обмен информацией о психологических и индивидуальных особенностях детей | <ul style="list-style-type: none">✓ Индивидуальные и групповые консультации✓ Родительские собрания✓ Оформление информационных стендов✓ Организация выставок детского творчества✓ Приглашение родителей на детские праздники✓ Размещение информации на сайте |
| непрерывное образование взрослых | Просвещение родителей по вопросам развития ребёнка, обучение способам взаимодействия с детьми | <ul style="list-style-type: none">✓ Лекции✓ Семинары✓ Практикумы✓ Тренинги✓ Создание библиотеки |
| совместная деятельность | Укрепление социальных связей | <ul style="list-style-type: none">✓ Привлечение родителей к созданию детского портфолио✓ Привлечение к конкурсам✓ Привлечение к участию в праздниках✓ Привлечение к участию в детской исследовательской и проектной деятельности |

5.3. Работа по преемственности дошкольного и начального образования.

Цель: Продолжать работу по преемственности дошкольного и начального образования. В связи с реорганизацией процесс сотрудничества будет проходить более тесно
Создан план совместный план работы

В 2021-2022 учебном году работа со школой строится по направлениям:

1. Организационно – методическая работа:

- Обсуждение плана работы по подготовке детей к школе;
- Посещение воспитателями уроков в 1-х классах;
- Показ НОД учителям начальных классов(в конце учебного года).

2. Работа с родителями (Родительское собрание; консультации; собрание родителей будущих первоклассников).

3. Работа с детьми: (обеспечение взаимодействия детей младшего школьного и дошкольного возраста (экскурсии детей в школу; подарки от ОУ бывшим воспитанникам, совместные спортивные развлечения);

4. Аналитико – диагностическая деятельность (диагностика).

- Основной целью преемственности со школой было создание условий для максимального развития детей и использования единых методов и приёмов образовательного процесса .

Задачи начальной школы:

1.Формирование ключевых компетентностей личности:

- коммуникативная компетентность;
- информационная компетентность;
- компетентность разрешения проблем.

1. Формирование у обучающихся :

- осознанное принятие ценностей здорового образа жизни и регуляция своего поведения в соответствии с ними;
- желание и умение учиться, готовность к образованию в основном звене школы и самообразованию;
- инициативность, самостоятельность, навыки сотрудничества в разных видах деятельности;
- математическая и языковая грамотность как основа всего последующего обучения.

| № | Мероприятия | Срок | Ответственный |
|----|---|----------------|---|
| 1. | Взаимопосещение открытых уроков в школе и занятий в детском саду. | В течение года | Воспитатели подготовительной группы и учителя начальных классов |
| 2. | Воспитывать у детей интерес к школе. Познакомить их с понятием «школа». С этой целью проводить следующую работу: тематические беседы, сюжетно-ролевая игра «Школа» знакомство со зданием школы, библиотекой, компьютерным классом. Праздники «До свиданья, детский сад!», «День Знаний» экскурсии | В течение года | Воспитатели подготовительной группы |
| 3. | Консультация учителя начальных классов для воспитателей, родителей на тему: «В первый класс – первый раз» об актуальных вопросах воспитания и обучения детей дошкольного и младшего школьного возраста. | В течение года | Учителя начальных классов |

| | | | |
|----|--|-----------|---|
| 5. | Проведение диагностики готовности детей подготовительных групп к школьному обучению | март | Воспитатели группы, учитель начальных классов |
| 6. | Прививать детям нравственно-волевые качества, необходимые для обучения в школе: дисциплинированность, ответственность. | Постоянно | Воспитатели группы |

5.4. План работы Совета ОУ

ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ОУ на 2022- 2023 учебный год

| Месяц | Мероприятия | Ответственный |
|----------------|--|---------------------------------------|
| Октябрь | 1. Выборы председателя и секретаря Совета ОУ на новый учебный год. 2. Утверждение плана работы Совета ОУ на новый учебный год. 3. Знакомство с актом готовности МКДОУ к новому учебному году. Обсуждение замечаний и рекомендаций комиссии 4. Знакомство с актами готовности ОУ к новому учебному году. | Методист |
| Январь | 1. Отчет о посещении открытых мероприятий ОУ 2. Контроль и помощь работникам детского сада в уборке снега, обустройстве площадок, строительстве снежных горок. 3. Отчет о расходовании бюджетных и внебюджетных средств в 2022-2023 году. 3. Текущие вопросы | Председатель совета ОУ Воспитатели |
| Май | 1. Доклад руководителя ОУ о результатах образовательной деятельности за учебный год. 2. Отчет о наблюдении за качеством и безопасностью образовательного процесса. 3. Утверждение плана оздоровительной работы в ОУ. 4. Разработка проекта плана работы Управляющего Совета на новый учебный год | Председатель совета ОУ Воспитатели |
| В течение года | 1. Рассмотрение конфликтных ситуаций: жалоб, заявлений, предложений от родителей, педагогов, работников ОУ. 2. Работа с социально неблагополучными семьями. | Директор, Председатель совета ОУ |

**Состав Управляющего совета МКОУ «Березовская СОШ»
в 2022-2023 учебном году**

| № п/п | Ф.И.О. членов Управляющего совета ДОУ | Место работы | Должность | Контактный телефон |
|-------|---|--|--|--|
| 1 | Председатель М.А.Бухтоярова | МКОУ «Берёзовская СОШ» (дошкольное образование) | Воспитатель | 9235604357 |
| 2 | Секретарь: Слизова О.С. | МКОУ «Берёзовская СОШ» (дошкольное образование) | .воспитатель | 89231696344 |
| | Члены совета: Омельченко Л.П. Омельченко Н.А. Соклакова К.П. Семькина Ольга Борисовна | МКОУ «Берёзовская СОШ» (дошкольное образование) - МКОУ «Берёзовская СОШ» (дошкольное образование) - | Пом.воспитателя Домохозяйка Учитель Домохозяйка | 89235600156 89236453309 89237262831 89237174284 |

5.5.План работы по профилактике ДТТ

ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ДОУ на 2022- 2023 учебный год

| Месяц | Мероприятия | Ответственный |
|-------|-------------|---------------|
|-------|-------------|---------------|

| | | |
|----------------|--|---------------------------------------|
| Октябрь | 1. Выборы председателя и секретаря Совета ОУ на новый учебный год. 2. Утверждение плана работы Совета ОУ на новый учебный год. 3. Знакомство с актом готовности МКОУ к 2022-2023 учебному году. Обсуждение замечаний и рекомендаций комиссии 4. Знакомство с актами готовности ОУ к новому учебному году. | Методист |
| Январь | 1. Отчет о посещении открытых мероприятий ОУ 2. Контроль и помощь работникам детского сада в уборке снега, обустройстве площадок, строительстве снежных горок. 3. Отчет о расходовании бюджетных и внебюджетных средств в 2022-2023 году. 3. Текущие вопросы | Председатель совета ОУ Воспитатели |
| Май | 1. Доклад руководителя ОУ о результатах образовательной деятельности за учебный год. 2. Отчет о наблюдении за качеством и безопасностью образовательного процесса. 3. Утверждение плана оздоровительной работы в ОУ. 4. Разработка проекта плана работы Управляющего Совета на 2022-2023 учебный год | Председатель совета ОУ Воспитатели |
| В течение года | 1. Рассмотрение конфликтных ситуаций: жалоб, заявлений, предложений от родителей, педагогов, работников ОУ. 2. Работа с социально неблагополучными семьями. | Директор, Председатель совета ОУ |

План мероприятий
по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма
в МКОУ «Березовская СОШ» (дошкольное образование)
на 2022-2023 учебный год

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|-------------------------------|---|-------------------|---------------|
| ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА | | | |
| 1. | Просмотр мультфильмов по теме «Правила дорожного движения» | Сентябрь | Воспитатели |
| 2. | Обновление уголков по изучению правил дорожного движения. | Сентябрь-Октябрь. | Воспитатели. |
| 3. | Планирование работы по предупреждению детского транспортного травматизма в плане работы ОУ и в планах воспитателей. | Сентябрь | Воспитатели. |
| 4. | Подготовка и проведение «Месячник безопасности на дорогах» | Апрель | Крыгина Л.Н. |
| 5. | Привлечение к проведению мероприятий по предупреждению детского дорожно- | 1 раз в год | Инспектор БДД |

| | | | |
|----------------------------|---|-------------------------|--|
| | транспортного травматизма работников ГИБДД. | | |
| 6. | Контроль организации работы с детьми по профилактике дорожной безопасности | в течение учебного года | Директор |
| МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА | | | |
| 1 | Приобретение методической литературы по ПДД. | В течение учебного года | Директор |
| 2 | Провести консультацию для воспитателей «Игра как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на дорогах» Методика подготовки НОД в игровой форме» | Декабрь | Крыгина Л Н. |
| 3 | Пополнение методического кабинета наглядными пособиями, методическими разработками | в течение учебного года | Воспитатели |
| МАССОВАЯ РАБОТА | | | |
| 1 | Праздник «Посвящение в пешеходы». | Апрель | Крыгина Л Н |
| 2 | Конкурс рисунков на асфальте: «Я и дорога». | Апрель | Воспитатели |
| 3 | Выставка детского творчества по безопасности дорожного движения: «Детям – безопасные дороги». | Апрель | Воспитатели (младшей и подгот. групп), родители |
| 4 | Презентация «Дорожная мозаика» для НОД | январь | Воспитатели сред и подгот группы. |
| 5 | Конкурс на лучшую загадку по ПДД. | Февраль | Воспитатели подгот. Группы. |
| 6 | Просмотр фильмов по профилактике ДТП. | По плану воспитателей | Воспитатели. |
| РАБОТА С ДЕТЬМИ | | | |
| 1 | Целевые прогулки за пределы детского сада | 2 раза в год. | Воспитатели групп. |
| 2 | Беседы о безопасном поведении на улицах, дороге, о дорожном транспорте | 1 раз в неделю | Воспитатели |
| 3 | Индивидуальные и групповые беседы с детьми. | По плану воспитателей | Воспитатели. |
| 4 | Игры (подвижные, дидактические, сюжетно-ролевые, театрализованные) | По плану воспитателей | Воспитатели. |
| 5 | Чтение и заучивание стихотворений по тематике. Загадывание детям загадок о дорожном движении. Чтение художественной литературы: Т.И.Алиева «Ехали медведи» «Дорожная азбука», Иванов А «Как неразлучные друзья дорогу переходили» С. Михалков « Моя улица», «Я иду через дорогу» и др. НОД в группах: Изобразительная деятельность; Конструирование. | В течение года | Воспитатели. |
| РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ | | | |
| 1 | Разработка памяток и рекомендаций по ПДД для родителей. | Октябрь | Воспитатели. |

| | | | |
|---|---|-----------------------|---------------|
| 2 | Групповые родительские собрания по теме «Дорожная азбука» | декабрь | Воспитатели. |
| 3 | Участие родителей в подготовке и проведении НОД по правилам дорожного движения. . | По плану воспитателей | Воспитатели. |
| 4 | Оформление папки–передвижки «Дорожная безопасность» | Декабрь | Крыгина Л. Н. |

5.6. План работы МО воспитателей ОУ на 2022-2023 учебный год

| № | Вопросы заседания | Ответственный |
|----|--|-----------------|
| 1. | Сентябрь. Установочное. | |
| | 1.Итоги работы за 2022-2023 учебный год 2. Обсуждение и утверждение плана работы МО на 2022-2023 учебный год с учётом праздничных дат и мероприятий. | Воспитатели |
| 2. | Ноябрь. Организация работы по повышению педагогического мастерства воспитателей 1.Обмен и распространение опыта по эффективному применению и внедрению в практику новых педтехнологий (экспериментальная деятельность, проектный метод) 2. Консультирование педагогических работников (работа в сети Интернет) | Все воспитатели |
| 3. | Февраль Тема заседания: Безопасность дошкольников <i>Теоретическая часть</i> 1.Проведение месячника безопасности 2.Работа в музее «Русская горенка» 3.Отчет воспитателей о проводимой работе | Воспитатели |
| 4. | Май Тема заседания: Итоговый 1 Анализ работы МО за 2022 – 2023 уч\год. 2.О задачах к перспективному планированию работы на 2022-2023 уч\год. Обсуждение рабочих программ по образовательным областям: плюсы и минусы. | Воспитатели |

**5.7. План мероприятий
по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма
на 2022-2023 учебный год**

| № | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
|----------|--|------------------------|-------------------------|
| 1. | Согласование, утверждение плана мероприятий по БДД на новый учебный год | Сентябрь | Зам по безопасности |
| 2. | Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности детей на улицах | Сентябрь | Зам по безопасности |
| 3. | Операция «Внимание дети!» | Сентябрь | Воспитатели |
| 4. | Анкетирование родителей по обучению детей ПДД и профилактике дорожно – транспортного травматизма | Октябрь, апрель | Воспитатели |
| 5. | Инструктажи с родителями о правилах безопасного поведения на дорогах в зимнее время | Ноябрь | Воспитатели |
| 6. | Консультация для воспитателей «Игра как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на дорогах» | Декабрь | Воспитатели |
| 7. | Практические игры – тренинги на развитие у дошкольников навыков безопасного поведения | Январь | Воспитатели |
| 8. | Неделя безопасности «Профилактика дорожного – транспортного травматизма» | Февраль | Воспитатели Методист |
| 9. | Выставка детских рисунков «Зеленый огонек» | Март | Воспитатели |
| 10. | Консультация для воспитателей «Целевые прогулки как форма профилактики детского дорожно-транспортного травматизма» | Апрель | Методист |
| 11. | Круглый стол – анализ состояния работы по организации обучения детей ПДД | Май | Методист |
| 12. | Ведение накопительной папки по профилактике ДТТ | В течении года | Воспитатели |
| 13. | Изготовление пособий по изучению правил дорожного движения | В течении года | Воспитатели |

| | | | |
|-----|--|-----------------------|-------------|
| 14. | Приобретение методической литературы по ПДД | В течении года | Воспитатели |
| 15. | Обновление уголка безопасности дорожного движения для родителей в холлах детского сада | По мере необходимости | Воспитатели |

**5.8.План мероприятий
по пожарной безопасности на 2022-2023 учебный год**

| № | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
|----------|---|------------------------|----------------------|
| 1. | Согласование, утверждение плана мероприятий по ПБ на новый учебный год | Сентябрь | Зам по безопасности |
| 2. | Инструктаж с работниками по выполнению инструкции по обеспечению пожарной безопасности | Сентябрь | Зам по безопасности |
| 3. | Переоформить в учреждении противопожарный уголок | Октябрь | воспитатель |
| 4. | Издание приказов по противопожарному режиму | Октябрь | воспитатель |
| 5. | Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми. | В течении года | Воспитатели |
| 6. | Выставка детских рисунков «Работа пожарных», «Пожарная машина». | Ноябрь | Воспитатели |
| 7. | Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников. | Декабрь | Воспитатели |
| 8. | Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по пожарной безопасности | В течении года | Воспитатели |
| 9. | 1.Организация и проведение тематических бесед с дошкольниками. Тема: «Огонь друг-огонь враг» 2.«Знакомство с профессией пожарного»; чтение произведений, беседы по ним, драматизация небольших отрывков, сюжетное рисование, оформление альбомов, организация тренингов на тему: «Что нужно делать при пожаре», сюжетно-ролевая игра «Пожарные». | Февраль Март | Воспитатели |

| | | | |
|----|---|--------------|-----------------|
| 10 | Организация и проведение игр по теме «Если возник пожар» для детей старшего возраста | Апрель | Воспитатели |
| 11 | Анализ работы с детьми и родителями по пожарной безопасности. - информация для родителей (инструкции). Беседы с детьми «Служба 01 всегда на страже» | Май | Воспитатели |
| 12 | Провести учебную эвакуацию с воспитанниками и персоналом | 2 раза в год | воспитатели |
| 13 | Постоянно вести учет огнетушителей в журнале учета первичных средств пожаротушения. | Постоянно | воспитатели |
| 14 | Следить за состоянием запасных выходов | Постоянно | Рабочий, завхоз |
| 15 | Проверять исправность электроустановок, электро выключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов. | Ежемесячно | Рабочий |
| 16 | Обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установив во время их проведения обязательное дежурство работников. | Постоянно | Работники МЧС |
| 17 | Содержать противопожарную систему в рабочем состоянии | Постоянно | Директор |
| 18 | Систематически очищать территорию учреждения от мусора, не допускать его сжигания на территории. | Постоянно | Директор |
| 19 | Экскурсии: В пожарную часть В прачечную – знакомство с электроприборами В магазин электробытовой техники | 1 раз в год | Воспитатели |
| 20 | Работа с родителями: - Приглашение на общее родительское собрание ОУ инспектора по ППБ. - Наличие памяток по ППБ в группах. | 1 раз в год | Воспитатели |

5.9 План мероприятий по ОБЖ

| № | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
|----|--|---|-------------------------|
| 1. | Инструктивно-методическая консультация с педагогическими работниками по ОБЖ. | Сентябрь | Директор |
| 2. | Непосредственно образовательная деятельность, беседы, игры, развлечения по ОБЖ | В течении года | Воспитатели |
| 3. | Выставка детских рисунков по ОБЖ | Ноябрь | Воспитатели |
| 4. | Консультирование и инструктажи родителей об обеспечении безопасности дома и в общественных местах. | В течении года | Воспитатели |
| 5. | Приобретение дидактических пособий, игр, методической, детской литература по ОБЖ | В течении года | Воспитатели |
| 6. | Оформление информационного стенда для родителей | В течении года | Воспитатели |
| 7. | Проведение месячника «Безопасность дошкольников» | Февраль | Воспитатели |
| 8. | Проведение тематического педсовета | Февраль | Воспитатели |
| 9. | Оборудование и обновление детских прогулочных площадок. | Август Май | Директор Воспитатели |
| 10 | Проведение обследования игрового и физкультурного оборудования в группах | Август Май | Директор Воспитатели |
| 11 | Анализ работы с детьми и родителями по обеспечению безопасности жизнедеятельности в летний период. -информация для родителей(инструкции). -инструктажи с детьми: «Ядовитые растения вокруг нас», «Здоровая пища», «Опасные предметы дома», «Игры на воде», «Витамины полезные продукты» и др. | Май Июнь | Воспитатели |
| 11 | Соблюдение требований СанПин | В течении года | Директор Воспитатели |

5.10. План работы по месяцам.

СЕНТЯБРЬ

| Вид деятельности | Ответственный |
|---|---------------|
| 1. Работа с кадрами | |
| 1.1. Текущие инструктажи по ОТ и охране жизни и здоровья детей | Директор |
| 1.2. Выбор тем по самообразованию, планы | воспитатели |
| 1.3. Составление графика аттестации, план работы по аттестации | Методист |
| 1.4. Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции» | Директор |
| 1.5. Комплектование групп по возрастам | Директор |
| 1.6. Утверждение штата сотрудников и расстановка по группам | Директор |
| 1.7. Собрание трудового коллектива №1 | Директор |
| 1.8. Работа с трудовыми книжками | Директор |
| 1.9. Работа с договорами -с сотрудниками -с родителями - с организациями | Директор |
| 1.10. Составление данных по персонифицированному учету, корректировка в ПФ | Директор |
| 1.11. Составление приказов по детям и подсчет посещаемости | Директор |
| 1.12. Издание приказов по основной деятельности | Директор |
| 1.13. Работа с кадрами -издание приказов по личному составу -ведение личных дел сотрудников -ведение журнала движения трудовых книжек -оформление трудовых книжек | Директор |
| 2. Организационно-педагогическая работа | |
| 2.1. Работа с вновь прибывшими детьми по оформлению | Воспитатели |

| | |
|---|-----------------------|
| <u>компенсации</u> | |
| 2.2. Установочный педсовет №1 Тема «Перспективы работы ОУ на 2022-2023уч.г.» Цель: Утверждение годового плана работы на 2022- 2023 учебный год. Подведение итогов работы за летний – оздоровительный период. Подготовка к новому учебному году. Форма проведения: Беседа за круглым столом 1. Анализ летней оздоровительной работы ОУ. 2. Готовность ОУ к новому учебному году 3 Обсуждение и утверждение годового плана работы на 2022-2023 учебный год, учебного плана. - Утверждение расписания организации непосредственно образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей, распорядка дня. - Утверждение рабочих программ педагогов. - Утверждение программ и планов работы по дополнительной образовательной деятельности. - Утверждение планов работы ОУ на 2022 – 2023 учебный год: плана работы по предупреждению детского ДТТ, ПБ, ОБЖ - Утверждение графиков работы сотрудников. 4. Текущие вопросы: комплектование групп детского сада и расстановка кадров; самообразование педагогов 5. Обсуждение проекта решений. Вынесение | Директор, воспитатели |
| 2.3. Первое сентября-Праздник «День знаний» | Воспитатели |
| 2.4. Выставка детского творчества «Осенние фантазии» | Воспитатели групп |
| 2.5. Праздник «Осень золотая» | Воспитатели групп |
| 2.6. Открытое мероприятие внутри ОУ «Познавательное развитие» | О.С.Слизова |
| 2.7. Консультация для педагогов «Речь педагога как пример для детей» | Методист |
| 2.8. Антропометрия детей | Воспитатели |
| 2.9. Заседание МО №1 | Воспитатели |
| 2.10. Оформление родительских уголков | Воспитатели групп |
| 2.11. День Здоровья | Воспитатели групп |
| 2.12. Работа в методическом кабинете | Методист, воспитатели |
| <u>3. Работа с родителями</u> | |
| 3.1. Оформление личных дел ребенка, сведений о родителях | , воспитатели |
| 3.2. Анкетирование «Социальный паспорт воспитанника ДООУ» | Воспитатели |
| 3.3. Общее родительское собрание. | Воспитатели |
| 3.4. Родительские собрания по группам №1 | Воспитатели |
| 3.5. Консультация для родителей «Если у ребенка упрямый характер» | Воспитатели |
| <u>4. Административно-хозяйственная работа</u> | |
| 4.1. Работа по благоустройству территории. | Завхоз |
| 4.2. Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах д\с | Завхоз |
| 4.3. Устранение замечаний по акту приемки ОУ | Директор, коллектив |

ОКТЯБРЬ

| Вид деятельности | Ответственный |
|--|----------------------------|
| 1. Работа с кадрами | |
| 1.1. Рейд по охране труда , соблюдение техники ПБ | Комиссия по ОТ |
| 1.2. Подготовка групп ОУ к зиме | Завхоз |
| 1.3.Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов. | Директор |
| 2. Организационно-педагогическая работа | |
| 2.1.Выставка детского творчества «Бабушкины руки не знают скуки» | Воспитатели и воспитанники |
| 2.2. Праздник «Наша бабушка родная»(беседа) | Воспитатели |
| 2.4.Открытое мероприятие внутри ОУ «Художественно-эстетическое развитие» | Л,Н.Крыгина |
| 2.5.Консультация для педагогов «Как сохранить ребенка в ребенке» | Методист |
| 2.6.Мониторинг физического развития | Воспитатели |
| 2.7.Обновление стендового материала в методическом кабинете | Воспитатели |
| 3. Работа с родителями | |
| 3.1.Общее родительское собрание №1 | Воспитатели |
| 3.2.Заседание родительского комитета №1 | Воспитатели |
| 3.3.Заседание Совета ОУ №1 | воспитатели |
| 3.4. Работа с родителями по благоустройству территории | Воспитатели |
| 3.5. Консультация для родителей «Если ребенок не хочет и идти в детский сад» | Методист |
| 3.6. Контрольное обследование семей социального риска, выявление и профилактическая работа с данными семьями | Методист |
| 4. Административно-хозяйственная работа | |
| 4.1. Рейд по проверке санитарного состояния групп | Завхоз |
| 4.2. Подготовка к зимнему сезону | Завхоз |
| 4.3.Работа с документацией | Методист |
| 4.4.Работа по составлению и обновлению инструкций | Методист |

НОЯБРЬ

| Вид деятельности | Ответственный |
|----------------------------|---------------|
| 1. Работа с кадрами | |

| | |
|---|--------------------------------|
| 1.1. Собрание трудового коллектива №2 «Подготовка к зимнему сезону. Охрана труда, соблюдение техники ПБ» | Директор |
| 1.2. Подготовка здания к зиме, оклейка окон, уборка территории | Завхоз, помощники воспитателей |
| 1.3. Работа воспитателей по самообразованию | Воспитатели |
| <u>3. Организационно-педагогическая работа</u> | |
| 2.1 Тематический педагогический совет в нетрадиционной форме «Пути совершенствования взаимодействия с родителями по вопросам укрепления здоровья и физического воспитания» №2 Форма проведения: эстафета педагогического мастерства План проведения педсовета. Вступительное слово методиста по итогам медицинского осмотра детей, обозначение проблемы 1.Итоги проведения недели здоровья в ОУ Выступления из опыта работы педагогов ОУ 2.Особенности организации здоровьесберегающего пространства в группах (из опыта работы) 3.Подведение итогов опроса родителей на тему: «Здоровье и физическая культура детей». 5. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения педсовета | Методист |
| Семинар внутри ОУ «Совместная деятельность родителей и педагогов по созданию здоровьесберегающей среды в детском саду и дома. Задачи и общая стратегия» | Воспитатели |
| 2.2.Выставка детского творчества «Мамины вкусняшки» | Воспитатели групп |
| 2.3.Праздник «День Матери» | Воспитатели групп |
| 2.4.Открытое мероприятие внутри ОУ «Речевое развитие» | Бухтоярова М.А.. |
| 2.5.Консультация для педагогов «Способы эффективного общения педагогов с родителями» | Методист |
| 2.6.Заседание МО №2 | Воспитатели |
| <u>3. Работа с родителями</u> | |
| 3.1. Родительское собрание №2 | Воспитатели родители |
| 3.2. Консультация для родителей «Воспитание любви к природе в семье» | Воспитатели |
| <u>4. Административно-хозяйственная работа</u> | |
| 4.1.Работа по оформлению ОУ к Новому году | Воспитатели |
| 4.2. Анализ бракеражного журнала | Воспитатели |
| 4.3.Работа с документацией | Воспитатели |
| 4.4.Работа по составлению локальных актов и нормативных документов | Директор |
| 4.5.Прохождение медосмотра | Директор |

ДЕКАБРЬ

| | |
|-------------------------|----------------------|
| Вид деятельности | Ответственный |
|-------------------------|----------------------|

| | |
|--|--------------------------------------|
| <u>1. Работа с кадрами</u> | |
| 1.1. Техника безопасности при проведении новогодних ёлок. | Директор, воспитатели |
| 1.2. Консультация по проведению новогодних праздников | Директор |
| 1.3. Собрание трудового коллектива №2 | Директор |
| <u>2. Организационно-педагогическая работа</u> | |
| 2.1. Подготовка к новому году | директор |
| 2.2.Новогодние праздники по группам | Воспитатели |
| 2.3.Выставка детского творчества «Новогодняя стенгазета» | Воспитатели, родители и воспитанники |
| 2.4.Родительские собрания по группам. | Воспитатели, заведующий |
| 2.5. День Здоровья | Воспитатели |
| 2.6. Консультация для педагогов «Стресс и пути его преодоления» | Методист |
| 2.7.Открытое мероприятие внутри ДОУ «Физическое развитие» | .Л,Н. Крыгина |
| <u>3. Работа с родителями</u> | |
| 3.1. Заседание родительского комитета №2 | Воспитатели |
| 3.2. Организация и приобретение новогодних подарков | Родительский комитет |
| 3.3. Консультация для родителей «Сейчас как дам» | Воспитатели |
| 3.4. День открытых дверей | Директор |
| 3.5.Родительские собрания №2 по группам | Воспитатели |
| <u>4. Административно-хозяйственная работа</u> | |
| 4.1. Работа по привлечению дополнительных денежных средств на развитие ОУ. | Директор |
| 4.2.Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную | Комиссия по ОТ |
| 4.3. Работа в ОУ по эстетике оформления помещений | воспитатели |
| 4.4. Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел | Директор |
| 4.5. Работа по составлению нормативной документации | Директор |
| 4.6.Годовой отчет в ПФ | Директор |
| 4.7.Анализ ведения документации в группах | |
| 4.8.Диагностическое обследование детей с целью выявления результатов освоения основной общеобразовательной программы | Воспитатели |

ЯНВАРЬ

| Вид деятельности | Ответственный |
|--|--------------------|
| <u>1. Работа с кадрами</u> | |
| 1.1. Инструктаж «Об охране жизни и здоровья в зимний период – лёд, сосульки» | Воспитатели |
| 1.2. Обсуждение новинок методической литературы. | Воспитатели |
| <u>2. Организационно-педагогическая работа</u> | |
| 2.1.Подготовка к педсовету №3 | Директор |
| 2.3. Праздник «Чудеса под старым новым годом» | Воспитатели групп |
| 2.4 . Выставка детского творчества «Зимние забавы» | Воспитатели групп, |

| | |
|--|----------------------|
| | родители |
| 2.5. Зимний спортивный праздник | Воспитатели групп |
| 2.6. Консультация для педагогов «Растим патриотов» | Директор |
| 3. Работа с родителями | |
| 3.1. Заседание Совета ОУ №2 | Директор |
| 3.2. Консультация для родителей «Дети и огонь» | Воспитатели |
| 4. Административно-хозяйственная работа | |
| 4.1. Работа по привлечению дополнительных денежных средств | Родительский комитет |
| 4.2. Ревизия продуктового склада . Контроль за закладкой продуктов | Завхоз |
| 4.3. Оперативное совещание по противопожарной безопасности | Директор |

ФЕВРАЛЬ

| Вид деятельности | Ответственный |
|---|----------------|
| 1. Работа с кадрами | |
| 1.1. Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников | Комиссия по ОТ |
| 1.2. Консультация для обслуживающего персонала. Повторяем правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. | Директор |
| 2. Организационно-педагогическая работа | |
| 2.1. Педагогический совет № 3 | |
| <p>Тема: «Основы безопасности – важный аспект современного воспитания дошкольников»</p> <p>Цель: выявить состояние воспитательно-образовательной работы педагогов по формированию основ безопасности жизнедеятельности в условиях дошкольного образовательного учреждения</p> <p>1. Выполнение решений педсовета №2</p> <p>2. Актуальность. ФГОС и содержание основ безопасности жизнедеятельности дошкольников в современных образовательных программах</p> <p>3. Формирование основ безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста</p> <p>4. Театрализованная деятельность как средство формирования основ безопасного поведения</p> <p>5. Дидактические игры по основам безопасности жизнедеятельности</p> <p>6. Итоги тематической проверки по организации деятельности ОБЖ в группах ДОУ</p> <p>8. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения.</p> | Директор |
| 2.2. Семинар внутри ОУ «Основы формирования здорового образа жизни в дошкольном возрасте» | Директор |
| 2.3. Консультация для педагогов «Обучение дошкольников безопасному поведению на улице» | Директор |
| 2.4. Тематическая проверка «Основы безопасности -важный аспект современного воспитания дошкольников» | Директор |
| 2.5. Конкурс «Поздравительная открытка к 23 февраля» | Воспитатели |

| | |
|--|------------------------------|
| 2.6..Спортивные праздники, посвященные дню защитника Отечества | Воспитатели |
| 2.7.Подготовка к празднику 8 марта | Воспитатели |
| 2.8.Заседание МО №3 | Директор |
| 2.9.Месячник «Безопасность дошкольников» | Крыгина Л.Н., воспитатели |
| <u>3. Работа с родителями</u> | |
| 3.1. Заседание родительского комитета №2 | Род.комитет |
| 3.2. Консультация для родителей «Волшебные правила безопасности» | Воспитатели |
| 3.3.Групповые родительские собрания №3 | Воспитатели |
| <u>4. Административно-хозяйственная работа</u> | |
| 4.1. Состояние охраны труда на пищеблоке | Комитет по ОТ |
| 4.2. Проверка организации питания по СанПиН. | Директор |
| 4.3. Выполнение санэпидрежима в ОУ | Директор |

МАРТ

| Вид деятельности | Ответственный |
|---|---------------|
| <u>1. Работа с кадрами</u> | |
| 1.1. Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей | Методист |
| 1.2. Санитарное состояние групп – взаимопроверка | Завхоз |
| 1.3. О правилах внутреннего трудового распорядка | Директор |
| <u>2. Организационно-педагогическая работа</u> | |
| 2.1.Консультация для педагогов «Эмоциональное благополучие в детском саду» | Директор |
| 2.2. Выставка детского творчества «Весеннее чудо» | Воспитатели |
| 2.3. Праздники, посвященные международному женскому дню | Воспитатели |
| 2.4. День Здоровья | Воспитатели |
| <u>3. Работа с родителями</u> | |
| 3.1. Анализ заболеваемости детей | воспитатели |
| 3.2. Консультация для родителей «воспитание правдивости в детях» | Воспитатели |
| <u>4. Административно-хозяйственная работа</u> | |
| 4.1. Анализ проведения утренней гимнастики | Воспитатели |
| 4.2. Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов | Директор |
| 4.3.Составление сметной документации для выполнения ремонтных работ в весенне-летний период | Директор |

АПРЕЛЬ

| Вид деятельности | Ответственный |
|---|--------------------|
| <u>1. Работа с кадрами</u> | |
| 1.1. Рейд администрации по ОТ и ТБ | Директор |
| 1.2. Производственное совещание «Забота об участке ОУ – дело всего коллектива. Субботники. Рассада для цветников» | Директор коллектив |
| 1.3. Экологические субботники по уборке территории | Коллектив |

| | |
|--|--------------------------|
| 1.4. Собрание трудового коллектива №3 | Методист |
| 2. Организационно-педагогическая работа | |
| 2.1. Фронтальный контроль «Готовность детей к школе» | Методист |
| 2.2. Мониторинг освоения детьми планируемых результатов | Методист, Воспитатели |
| 2.3. Праздник «День птиц» | Воспитатели |
| 2.4 Праздник «День космонавтики»(утренняя беседа+занятие) | Воспитатели групп |
| 2.5.Антропометрия | Воспитатели |
| 2.6.Мониторинг физического развития | Воспитатели |
| 2.7.Медицинское обследование детей | Директор |
| 2.8. Заседание МО №4 | Директор |
| 3. Работа с родителями | |
| 3.1. Родительское собрание по группам №4 | Воспитатели |
| 3.2.Анкетирование «Удовлетворенность работой ОУ» | Директор |
| 3.3.Консультация для родителей «Воспитывая детей начинайте с себя» | Воспитатели |
| 3.4.Итоговое родительское собрание №3 | Директор |
| 4. Административно-хозяйственная работа | |
| 4.1. Работа по благоустройству территории | Завхоз, коллектив |
| 4.2.Оперативное совещание по итогам анализа питания в ОУ | Директор |
| 4.3. Работа по упорядочению номенклатуры дел | Директор |

МАЙ

| Вид деятельности | Ответственный |
|--|---------------|
| 1. Работа с кадрами | |
| 1.1. Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе | Директор |
| 1.2. О переходе на летний режим работы | Директор |
| 1.3. Составление годовых отчетов | Директор |
| 1.4. Организация выпуска детей в школу | воспитатели |
| 1.5. Озеленение участка ОУ | Коллектив |
| 1.6. Соблюдение санэпидемирежима в летний период | Директор |
| 2. Организационно-педагогическая работа | |
| 2.1.Педагогический совет № 4 Тема: «Результативность работы коллектива за учебный год» Цель: Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Намечить перспективы на следующий учебный год. Форма: Педсовет-церемония 1. Выполнение решений педсовета №3 2.Анализ реализации задач годового плана, мониторинга 3. Творческие отчеты воспитателей и методиста. 4. Анализ подготовки детей к школе по итогам фронтальной проверки. 5 .Анализ заболеваемости детей. 6. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период | Директор |

| | |
|--|---------------------|
| 7. О перспективах на 2022-2023 учебный год. | |
| 8. Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе дошкольного учреждения» | |
| 8. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения. | |
| <u>2.2.Участие в празднике «День Победы»</u> | Воспитатели |
| <u>2.3.Коллективная работа «Изготовление гирлянды ко Дню Победы»</u> | Воспитатели |
| 2.4.Праздник «До свиданья, детский сад» | Воспитатели |
| 2.5.Заседание МО №4 | Директор |
| 2.6.День защиты детей | Воспитатели |
| <u>3. Работа с родителями</u> | |
| 3.1.Заседание Совета ОУ №3 | Директор |
| 3.2. Привлечение родителей к благоустройству территории ОУ | Воспитатели, завхоз |
| 3.3.Консультация для родителей «Что нельзя говорить ребенку»» | Воспитатели |
| <u>4. Административно-хозяйственная работа</u> | |
| 4.1 Анализ качества самообразования педагогов | директор |
| 4.2. Подготовка к ремонту | Директор |
| 4.3. Благоустройство территории | Директор |
| 4.4.Работа по оформлению нормативных документов | Директор |
| 4.5.Мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения программы и итоговая оценка результатов освоения основной общеобразовательной программы учреждения выпускниками д/с. | , Воспитатели |