

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Березовская средняя общеобразовательная школа»

Краснощековского района

ПРИКАЗ

11.03.2025г

№ 12

О проведении всероссийских проверочных работ в 2025 году и назначении ответственных

Во исполнение приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования от 13.05.2024г № 1008 "Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного- общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году» (Зарегистрирован 29.05.2024 № 78327), на основании приказа Минобрнауки Алтайского края от 20.02.2025 № 244 «О мониторинге качества подготовки обучающихся образовательных организаций Алтайского края в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году», приказа Комитет Администрации Краснощековского района по образованию «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций Краснощёковского района в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году» от 25.02.2025 № 21/1,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) для обучающихся 4-8, 10 классов в традиционной форме в соответствии с Порядком проведения всероссийских проверочных работ в 2025 году согласно плану-графику проведения всероссийских проверочных работ в 2025 году.
2. Утвердить сроки проведения ВПР в МКОУ «Березовская СОШ» согласно графику (приложение 1).

3. Назначить ответственным координатором за проведение ВПР заместителя директора по УВР Попову Н.Т.

4. Назначить техническим специалистом по работе с системой в личном кабинете и на официальном портале ФИС ОКО учителя начальных классов Попову Н.Т.

5. Ответственному координатору по проведению ВПР и техническому специалисту (Поповой Н.Т.)

5.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2025 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.

5.2. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), внести информацию по классам и организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.

5.3. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.

5.4. Организовать выполнение участниками работы.

5.5. Обеспечить присутствие независимого наблюдателя из числа родителей (законных представителей), дети которых не обучаются в классах, в которых проводится ВПР: Гомееву Елену Алексеевну

5.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

5.7. Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО.

6. Сорокиной С.И. внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.

7. Классным руководителям 4-8, 10 классов проинформировать учащихся, их родителей (законных представителей), принимающих участие в ВПР в 2025 году, с процедурой, Порядком и графиком проведения ВПР в 2025 году;

8. Назначить организаторами в аудитории учителей, указанных в Приложении 2 к настоящему приказу.

9. Организаторам в аудитории:

- проверить готовность аудиторий перед проведением ВПР;
- получить от ответственного координатора по проведению ВПР материалы для проведения ВПР;
- начать проведение ВПР в аудитории в 10:00 в день проведения, согласно утвержденному графику;
- выдать комплекты ВПР участникам, провести инструктаж;
- организовать выполнение участниками ВПР: выдать каждому участнику код (каждому участнику выдаётся один и тот же код на все работы), в процессе проведения ВПР заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется

соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

- обеспечить порядок в аудитории во время проведения проверочной работы.

10. Назначить экспертами по проверке ВПР:

- 4 классы:

- по русскому языку: Глотову Н.Г.
- по математике: Глотову Н.Г.
- по окружающему миру: Глотову Н.Г.

- 5-8, 10 классы:

- по русскому языку: Семькину О.В.
- по математике: Дегтереву М.А.
- по истории: Ломакина А.Н.
- по биологии: Яковлеву О.В.
- по географии: Медведева С.В.
- по обществознанию: Ломакина А.Н.
- по физике: Ломакина А.Н.
- по химии: Герасимову Я.С.

После проведения:

11. Экспертам по проверке ВПР

- провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора ВПР;
- заполнить электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания;
- предоставить заполненную форму техническому специалисту для загрузки в систему ФИС ОКО не позднее 15:00 мск в день согласно установленному плану-графику.

12. Техническому специалисту

- осуществить загрузку форм сбора результатов выполнения ВПР, полученных от экспертов по проверке ВПР, в ФИС ОКО, согласно плану-графику;
- получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО, предоставить школьному координатору.

13. Школьному координатору

- подготовить аналитическую справку по итогам проведения ВПР 2025, представить результаты на методическом совете;
- обеспечить хранение работ учащихся до мая 2026 года.

14. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины около кабинетов во время проведения ВПР педагога школы: Семькина М.В.

15. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР 2025, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

16. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы: _____/М.А. Дегтерева/



**График проведения всероссийских проверочных работ
в МКОУ «Березовская СОШ»**

Класс	Дата	Предмет	Кол-во уроков
4	29.04.2025	Русский язык	1 урок
	24.04.2025	Математика	1 урок
	06.05.2025	Окружающий мир Литературное чтение Иностранный язык	1 урок
5	16.04.2025	Русский язык	1 урок
	22.04.2025	Математика	2 урока
	14.04.2025	История Литература Иностранный язык	1 урока
	18.04.2025	Биология География	2 урока
6	25.04.2025	Русский язык	1 урок
	30.04.2025	Математика	2 урока
	17.04.2025	География Биология	2 урока
	23.04.2025	Обществознание История Иностранный язык Литература	1урок
7	24.04.2025	Русский язык	1 урок
	05.05. 2025	Математика	2 урока
	28.04.2025	Физика География Информатика Биология	2 урока
	12.05.2025	История Обществознание Литература Иностранный язык	1 урок
8	28.04.2025	Русский язык	1 урок
	12. 05.2025	Математика	2 урока
	24.04.2025	Физика География Информатика	2 урока

		Биология Химия	
	06.05.2025	История Обществознание Литература Иностранный язык	1 урок
10	15.04.2025	Русский язык	2 урока
	21.04. 2025	Математика	2 урока
	11.04.2025	История Обществознание Литература Иностранный язык	2 урока
	17.04.2025	Физика География Химия	2 урока

**Список педагогов школы, назначенных организаторами в аудиториях
проведения ВПР в 2025 году**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Попова Н.Т.	Учитель начальных классов
2.	Ломакин А.Н.	Учитель истории и обществознания
3.	Герасимова Я.С.	Учитель химии
4.	Сорокина С.И.	Учитель математики
5..	Яковлева О.В.	Учитель биологии
6.	Медведев С.В.	Учитель физической культуры
7.	Семыкина О. В.	Учитель русского языка и литературы