

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Березовская средняя общеобразовательная школа»  
Краснощечковского района

**ПРИКАЗ**

«28» января 2025г.

№ 5

**О проведении  
итогового собеседования  
по русскому языку  
в 2025 году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 октября 2024 года №02-311 о направлении для использования в работе Рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственного за проведение итогового собеседования по русскому языку в 2025 году заместителя директора по УР ФИО
2. Утвердить составы комиссий по проведению и проверке итогового собеседования, возложив на членов комиссии ответственность за соблюдение порядка проведения и объективность оценивания итогового собеседования по русскому языку.

**2.1. Комиссия по проведению итогового собеседования.**

Ответственный организатор – зам. директора по УВР Попова Н. Т.

Технический специалист: Попова Н.Т., зам. по УВР

Собеседник: Сорокина С.И., учитель математики

Организаторы проведения:

1. Медведев С.В., учитель физкультуры и ОБЗР
2. Ломакин А.Н., учитель истории

**2.2. Комиссия по проверке итогового собеседования**

Председатель комиссии: Дегтерева М.А., учитель математики

Эксперты:

1. Семькина О.В., учитель русского языка и литературы
2. Шеина Е.П., учитель начальных классов
3. Всем лицам, привлекаемым к проведению и проверке итогового собеседования, ознакомиться с Инструкциями (Приложения 1-5 к Рекомендациям по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году, Приложение к письму Рособнадзора от 29.10.2024 № 02-311), всю работу по организации и проведению итогового собеседования выполнять строго по Инструкциям.

4. Назначить Попову Н.Т., заместителя директора по УВР, ответственным техническим специалистом, возложив на неё ответственность за своевременную распечатку материалов итогового собеседования, качественное ведение индивидуальной аудиозаписи бесед участников с собеседником.
  - 4.1. За три дня до проведения итогового собеседования в Штабе установить ПО «Результаты итогового собеседования».
  - 4.2. В день проведения итогового собеседования не ранее 07:30 получить от РЦОИ и размножить материалы для проведения итогового собеседования.
5. Классному руководителю 9 класса:
  - 5.1. организовать и провести дополнительный инструктаж по процедуре проведения итогового собеседования по русскому языку;
  - 5.2. обеспечить участие обучающихся 9 класса в итоговом собеседовании по русскому языку **12 февраля 2025 года**.
6. Диспетчеру по составлению расписания Сорокиной С.И. в день проведения итогового собеседования внести коррективы в расписание уроков с учетом задействованных в проведении собеседования педагогических работников и используемых аудиторий.
7. Зам. директора по УВР Поповой Н.Т.:
  - 7.1. За день до проведения итогового собеседования получить список участников итогового собеседования, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории, бланки протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования, специализированную форму. При необходимости внести корректировки в список участников, распределить участников по аудиториям.
  - 7.2. своевременно предоставить в отдел образования в день проведения итогового собеседования **12 февраля 2025 года** информацию, подтвержденную документально, об участниках, пропустивших итоговое собеседование по уважительной причине;
  - 7.3. обеспечить техническую поддержку проведения итогового собеседования в соответствии с методическими рекомендациями проведения итогового собеседования;
  - 7.4. подготовить на бумажном носителе инструкции для членов комиссий по проведению и проверке итогового собеседования;
  - 7.5. оборудовать каждую аудиторию, задействованную для проведения итогового собеседования настенными часами;
  - 7.6. создать условия и обеспечить соблюдение процедуры и объективность проведения итогового собеседования;
  - 7.7. организовать своевременную передачу **в день проведения итогового собеседования до 9:00 часов в отдел образования** информацию о проведении итогового собеседования.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



/Дегтерева М.А./

С приказом ознакомлены: